

Algemene voorwaarden – Aflopend krediet | Dacia Financial Services (DFS)

Deze algemene voorwaarden gelden voor de aflopend kredietovereenkomst die de cliënt met Dacia Financial Services heeft afgesloten. Wij spreken over 'wij' als we Dacia Financial Services bedoelen. De cliënt en de eventuele mede-kredietnemer spreken we aan met 'u'.

ARTIKEL 1 AFLEVERING VOERTUIG

- 1.1 U verklaart dat u het voertuig in goede staat heeft ontvangen van de dealer. Ook heeft u het voertuig vóór ontvangst onderzocht.
- 1.2 Als de dealer het voertuig niet of niet compleet heeft geleverd, of als het voertuig niet voldoet aan de afspraken die in de koopovereenkomst staan, probeer dit dan eerst op te lossen met uw dealer. Neem contact op met ons als u er samen niet uitkomt. Wij zoeken dan een oplossing.

ARTIKEL 2 UW VERPLICHTINGEN

- 2.1 Wij zijn eigenaar van het voertuig totdat u het hele openstaande bedrag aan ons heeft betaald. Zolang het voertuig ons eigendom is, zijn dit uw verplichtingen.
 - a. U gaat voorzichtig om met het voertuig en onderhoudt het goed. Ook laat u alle nodige reparaties op tijd en op uw kosten uitvoeren. U staat ons toe om het voertuig te controleren wanneer wij dat willen.
 - b. U voldoet aan alle wettelijke verplichtingen: u heeft een geldig kentekenbewijs, u betaalt uw verzekeringsmaatschappij u dit doet. U moet het voertuig volledig casco (ofwel alrisk) verzekeren. Ook als de auto vijf jaar of ouder is.
 - c. U moet het voertuig verzekeren tegen onder andere diefstal en total loss. U bepaalt zelf bij welke verzekeringsmaatschappij u dit doet. U moet het voertuig volledig casco (ofwel alrisk) verzekeren. Ook als de auto vijf jaar of ouder is.
 - d. Bij een faillissement of beslaglegging informeert u de curator, beslaglegger of bewindvoerder direct over het bestaan van deze kredietovereenkomst. Ook moet u ons direct op de hoogte brengen van het faillissement of de beslaglegging.
 - e. U mag het voertuig niet vervreemden, verpanden of verhuren.
 - f. U verandert niets aan het voertuig. Doet u dat toch, dan worden de veranderingen ons eigendom zonder dat wij hiervoor hoeven te betalen.
 - g. U geeft wijzigingen in uw bankrekening of adres altijd direct schriftelijk of per e-mail aan ons door. Klantenservice DFS, Postbus 75760, 1118 ZX Schiphol – Rijk | klantenservice.nl@rcibanque.com | 020 354 96 20
- 2.2 Iedereen die de kredietovereenkomst heeft ondertekend, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die bij de overeenkomst horen.

ARTIKEL 3 EIGENDOM, RISICO EN BETALING

- 3.1 Wij zijn gedurende de hele looptijd van het voertuig de eigenaar. U bent de houder van het voertuig. U wordt pas eigenaar als u het hele openstaande bedrag aan ons heeft betaald.
- 3.2 Zodra u het voertuig in ontvangst heeft genomen, is het volledige risico voor u.
- 3.3 U betaalt ons alle bedragen die in de kredietovereenkomst zijn vastgelegd.
- 3.4 U mag bedragen met elkaar verrekenen als aan alle wettelijke vereisten voor verrekening wordt voldaan.
- 3.5 Als u een van uw verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, dan hebben wij het recht het voertuig terug te nemen en te verkopen. Meer hierover leest u in artikel 8 en 9.
- 3.6 U geeft ons een eerste pandrecht op alle bedragen die u van uw autoverzekering krijgt ter vergoeding van het voertuig. Wij brengen uw verzekeraar hiervan schriftelijk op de hoogte. Als een krediet valt onder de Wet op het Consumentenkrediet (WCK), houden we rekening met de artikelen 43 WCK en 40 WCK.
- 3.7 U verklaart dat niemand anders enig recht heeft op de vorderingen en rechten die u aan ons heeft verpand.

ARTIKEL 4 BEPALINGEN VOOR DE DEALER

- 4.1 De dealer verklaart dat hij de verkoopprijs van ons heeft ontvangen. Dit bedrag is gelijk aan de verkoopprijs inclusief accessoires min de aanbetaling. Financial Lease klanten betalen als aanbetaling altijd minimaal de BTW van de verkoopprijs aan de dealer.
- 4.2 De dealer draagt alle vorderingen die hij op u heeft aan ons over en wij aanvaarden deze. Ook draagt hij alle rechten die bij de kredietovereenkomst horen aan ons over. Dat is inclusief het recht op de termijnbetalingen en de restantbetaling. Zie artikel 2 van uw kredietovereenkomst.
- 4.3 U verklaart dat u op de hoogte bent van de overdracht zoals beschreven in artikel 4.2.

ARTIKEL 5 KREDIETOVEREENKOMST ONTBINDEN

- 5.1 U mag de kredietovereenkomst ontbinden binnen veertien dagen na de dag waarop u deze kredietovereenkomst heeft ondertekend. Heeft u pas na ondertekening de algemene voorwaarden en het standaard informatieblad ontvangen? Dan mag u ontbinden binnen veertien dagen nadat u deze informatie heeft ontvangen. U moet ons schriftelijk en per aangelegende post informeren over de ontbinding.
- 5.2 In artikel 7:67 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek staan een aantal artikelen op basis waarvan u het recht kunt hebben de koopovereenkomst te ontbinden. Als u de koopovereenkomst ontbindt volgens artikel 7:67 lid 1 BW, dan moet u ons hierover direct informeren. Wij beëindigen dan de kredietovereenkomst die bij de koopovereenkomst hoort.
- 5.3 Wordt de kredietovereenkomst ontbonden zoals in artikel 5.1 en 5.2 staat vermeld, dan moet u het hele openstaande bedrag binnen 30 dagen na de datum van opzegging aan ons terugbetalen. Dat is inclusief rente over de dagen dat u het geld heeft geleend. In artikel 2 van uw kredietovereenkomst ziet u hoe hoog de debetrente is.

ARTIKEL 6 VERVROEGDE AFLOSSING

- U mag een deel van uw schuld of uw hele schuld eerder aflossen. Hiervoor betaalt u extra kosten. Deze kosten hangen af van de hoogte van het bedrag dat u aflost en het moment waarop u aflost. Maar ze zullen nooit hoger zijn dan de rente die u zou hebben betaald als u het extra bedrag niet zou hebben afgelost.
- U betaalt 1% van het vervroegd afgeloste bedrag, als de looptijd van de kredietovereenkomst nog meer dan een jaar is.
 - U betaalt 0,5% van het vervroegd afgeloste bedrag, als de looptijd van de kredietovereenkomst minder dan een jaar is.

ARTIKEL 7 NIET OF TE LAAT BETALEN

- 7.1 Betaalt u niet op tijd, dan stellen wij u in gebreke. U krijgt dan de kans om alsnog te betalen binnen een bepaalde termijn.
- 7.2 Betaalt u na uw ingebrekestelling niet binnen de genoemde termijn, dan moet u een vertragsvergoeding aan ons betalen. Deze vergoeding wordt berekend vanaf de eerste dag nadat de termijn is verlopen tot het moment waarop u het hele bedrag heeft betaald. De vertragsvergoeding baseren we op het Jaarlijks Kostenpercentage dat in artikel 2 van uw kredietovereenkomst staat. Bovendien hebben wij het recht om de

kredietovereenkomst per direct te ontbinden. U moet dan het hele openstaande bedrag, inclusief de vertragsvergoeding, in één keer aan ons terugbetalen. Zie artikel 8 over opeisbaarheid ineens.

- 7.3 Wij zijn verplicht om een betalingsachterstand van twee maanden te melden bij het Bureau Krediet Registratie (BKR).

ARTIKEL 8 OPEISBAARHEID INEENS

In sommige gevallen moet u het hele openstaande bedrag in één keer aan ons terugbetalen. Welke regels hiervoor gelden, hangt ervan af of de lening onder de Wet op het Consumentenkrediet (WCK) valt of niet.

- 8.1 Valt de lening onder de Wet op het Consumentenkrediet (WCK), dan is het hele bedrag in de volgende gevallen opeisbaar:
 - a. U heeft een verschuldigd termijnbedrag na twee maanden nog niet betaald en u komt nadat u in gebreke bent gesteld uw betalingsverplichting nog niet na.
 - b. U bent naar het buitenland verhuisd, of bent van plan dit te doen.
 - c. U heeft het voertuig verduisterd.
 - d. U heeft ons bij het afsluiten van de kredietovereenkomst onjuiste informatie gegeven. Met de juiste informatie zouden we u geen lening hebben gegeven.
 - e. U bent overleden. Tenzij wij de restantschuld kwijtschelden (zie artikel 10).
 - f. U bent failliet verklaard of de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen (WSNP) is op u van toepassing.
- 8.2 Valt de lening niet onder de Wet op het Consumentenkrediet (WCK), dan is het hele bedrag in de volgende gevallen opeisbaar:
 - a. Eén of meer van de punten genoemd bij 8.1 (b), (c), (d) of (f) is van toepassing.
 - b. U heeft minimaal twee verschuldigde termijnbedragen nog niet betaald en u komt nadat u in gebreke bent gesteld uw betalingsverplichting nog niet na. Let op: dit geldt alleen als deze twee termijnen samen minimaal één twintigste deel van de totale lening bedragen.
 - c. U heeft een voorlopige of definitieve surseance van betaling gekregen.
 - d. U heeft uw bedrijfsactiviteiten beëindigd.
 - e. U vervreemdt het voertuig, bezwaart het met een beperkt recht of verhuurt het.
 - f. Het voertuig is weggevalen, bijvoorbeeld door total loss, brand of diefstal.

ARTIKEL 9 INNAME VAN HET VOERTUIG NA OPEISBAARHEID

- 9.1 Wij hebben altijd het recht om het voertuig terug te nemen bij opeisbaarheid (zie artikel 8). Bij een krediet dat valt onder de Wet op het Consumentenkrediet (WCK) hebben wij het recht om het voertuig terug te nemen alleen wanneer u minder dan 75% van de lening heeft afgelost.
- 9.2 U kunt de inname ongedaan maken. Dit doet u door binnen veertien dagen na de inname de achterstallige termijnbedragen en alle bijkomende kosten (bijvoorbeeld de verschuldigde vertragsvergoeding, eventuele beslagkosten, revalidatiekosten en stallingskosten) te betalen.
- 9.3 Als wij het voertuig vaker terugnemen, krijgt u het alleen nog terug als u binnen veertien dagen het totale openstaande bedrag inclusief bijkomende kosten aan ons betaalt. Bovendien zijn de regels van artikel 6 van toepassing.
- 9.4 Na inname mogen wij het voertuig verkopen. Daarbij houden wij rekening met de termijn van veertien dagen die in artikel 9.2 en 9.3 staat genoemd. Wij informeren u over de te verwachten opbrengst. U heeft dan zeven dagen de tijd om een hoger contant bod uit te brengen.
- 9.5 Na de verkoop verrekenen wij uw schuld met de netto opbrengst. Wij sturen u dan zo snel mogelijk een rekening en een verantwoording van de opbrengst en de opbrengst en het verrekende bedrag. Op de rekening ziet u of u ons nog een bedrag moet betalen of dat u nog geld van ons krijgt.

ARTIKEL 10 KWIJTSCHELDING BIJ OVERLIDEN

Als de eerste kredietnemer overlijdt, wordt in bepaalde gevallen de restantschuld of een deel ervan kwijtscholden. Onder restantschuld verstaan wij de nog niet opeisbare termijnen op het moment van overlijden. Dus de bedragen die u nog moet betalen. De eventuele slottermijn die u heeft afgesproken, valt niet onder de restantschuld. Hieronder ziet u de voorwaarden die gelden.

- 10.1 Wij schelden maximaal € 10.000,- kwijt. Als de schuld hoger is dan € 10.000,- moeten uw rechtsopvolgers het resterende bedrag betalen.
- 10.2 Als u naast deze kredietovereenkomst nog andere kredietovereenkomsten met ons had lopen, dan berekenen wij de kwijtschelding anders. Wij tellen dan alle openstaande bedragen bij elkaar op. Ook dan wordt er maximaal € 10.000,- kwijtscholden.
- 10.3 Het bedrag wordt kwijtscholden als de eerste kredietnemer:
 - a. een natuurlijke persoon was;
 - b. op de datum van overlijden jonger dan 65 jaar was;
 - c. zich altijd heeft gehouden aan de bepalingen uit de kredietovereenkomst;
 - d. gezond was op het moment dat hij de kredietovereenkomst tekende. Als de cliënt binnen zes maanden na ondertekening overlijdt, mag hij ervan uit dat hij op het moment van ondertekening al ziek was. Dit artikel geldt niet als we binnen dertig dagen na het overlijden tegenbewijs ontvangen;
 - e. niet is overleden door zelfdoding, in vreemde krijgsdienst of voorbereiding daartoe en als er geen sprake is van actieve oorlogstoestand volgens de uitspraak van de Nederlandsche Bank;
 - f. het voertuig niet heeft gekocht of heeft gebruikt voor de uitvoering van zijn beroep of bedrijf.

ARTIKEL 11 GEGEVENSBESCHERMING

- 11.1 In het kader van haar dienstverlening verwerkt Dacia Financial Services persoonsgegevens. Informatie over de wijze waarop RCI uw persoonsgegevens verwerkt, kunt u raadplegen via de Privacy verklaring.
- 11.2 Voor vragen en/of opmerkingen over de wijze waarop RCI omgaat met uw persoonsgegevens, kunt u per mail contact opnemen via dataprotectionofficer-Netherlands@rcibanque.com, telefonisch via nummer 020 354 96 80 en vragen en/of opmerkingen per post kunt u sturen naar Dacia Financial Services, t.a.v. Data Protection Officer, Postbus 75760, 1118 ZX, Schiphol – Rijk.

ARTIKEL 12 KLACHTENPROCEDURE

- a. Heeft u een klacht over onze dienstverlening, neem dan contact op met onze Klantenservice: Klantenservice DFS, Postbus 75760, 1118 ZX Schiphol – Rijk | klantenservice.nl@rcibanque.com | 020 354 96 20
- b. Bent u niet tevreden over onze oplossing? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KlFID). Zie www.klifid.nl.
- c. Voor klachten over de manier waarop u bij BKR geregistreerd staat, kunt u de Geschillencommissie Bureau Kredietregistratie inschakelen. Zie www.bkr.nl.
- d. Daarnaast kunt u met uw klacht naar een burgerlijk rechter.

ARTIKEL 13 SLOTBEPALINGEN

- 13.1 Dacia Financial Services is een handelsnaam van RCI Financial Services B.V. Wij staan onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM), www.afm.nl, zijn ingeschreven in het AFM-register onder nummer 12009781 en bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30055070.
- 13.2 Wij hebben het recht om deze kredietovereenkomst over te dragen aan een andere partij. Wilt u dit niet, dan mag u de kredietovereenkomst beëindigen door boetevrij vervroegd in te lossen.
- 13.3 bewijs heeft.
- 13.4 U kunt altijd kosteloos een aflossingstabel met het openstaande saldo bij ons opvragen.
- 13.5 Een overeenkomst tussen u en ons is alleen geldig als deze per post, per fax of per elektronische post (zoals e-mail) is opgesteld.
- 13.6 Een aanvulling of wijziging op de artikelen in deze overeenkomst, geldt pas als u en wij schriftelijk akkoord zijn gegaan.
- 13.7 Op de kredietovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Contact | Dacia Financial Services | Klantenservice

Postbus 75760, 1118 ZX Schiphol – Rijk | klantenservice.nl@rcibanque.com | 020 354 96 10

Privacyverklaring Dacia Financial Services

Dacia Financial Services is een handelsnaam van RCI Financial Services B.V. (hierna "RCI").

RCI hecht veel waarde aan de bescherming van uw privacy. In deze Privacyverklaring kunt u lezen hoe wij (RCI) uw persoonsgegevens gebruiken in het kader van onze dienstverlening.

§ 1. In welke gevallen verwerkt RCI uw persoonsgegevens?

Aanvraag en uitvoering van diensten

Om uw aanvraag voor een service-, onderhouds-, batterijhuur- of verzekeringsovereenkomst te kunnen sluiten en uitvoeren. Denk hierbij aan NAV-, contact- en eventueel betaalgegevens.

Bij een aanvraag voor private lease of financiering vragen wij u daarnaast om bepaalde financiële informatie, zoals uw bron van inkomsten en vaste lasten voor de doeleinden zoals verderop in deze paragraaf § 1 staat vermeld. Voor zover u een aanvraag gezamenlijk met uw partner indient, vragen wij ook om dergelijke informatie over uw partner.

Service, onderhoud, batterijhuur en verzekeringen

Om uw aanvraag voor een service-, onderhouds-, batterijhuur- of verzekeringsovereenkomst te kunnen sluiten en uitvoeren. Denk hierbij aan dealers, importeurs en verzekeringsmaatschappijen.

Bij verzekeringen en serviceproducten wisselen wij voor zover nodig met verzekeringspartners dan wel servicepartners de volgende persoonsgegevens uit: automerk, autotype, chassisnummer en informatie over de door u gekozen product(en)/dekking.

Identiteitscontrole

Indien uw kredietaanvraag door RCI wordt goedgekeurd, voert uw autodealer namens RCI een identiteitscontrole uit. De autodealer zal u vragen om een geldig identiteitsbewijs. Deze controle wordt ook uitgevoerd voor het batterijhuurcontract. Uw autodealer maakt een fotokopie van dit identiteitsbewijs, waarbij het Burgerservicenummer (BSN) en de pasfoto onherkenbaar mogen worden gemaakt. Voor financieringsproducten is RCI wettelijk verplicht tot het uitvoeren van deze identiteitscontrole. RCI voert de identiteitscontrole mede uit in het kader van haar gerechtvaardigde belang tot de opsporing en voorkoming van fraude. Zo controleert RCI of het door u verstrekte identiteitsbewijs voorkomt in de zogeheten de BKR VIS anti-fraude database. Meer informatie over BKR VIS kunt u raadplegen via <https://www.bkr.nl/home/zakelijk/fraudepreventie/bkr-vis/>.

Kredietbeoordeling/BKR

Bij uw kredietaanvraag en de beoordeling daarvan vragen wij u om ons te voorzien van informatie en bewijsstukken met betrekking tot uw inkomen en uw vaste lasten. Hiervoor gebruiken wij in de meeste gevallen uw inkomenspecificatie en een kopie van uw bankafschriften om uw vaste lasten te verifiëren. Afhankelijk van uw persoonlijke situatie kan RCI daarbij aanvullende documenten opvragen om uw inkomen te controleren, bijvoorbeeld aangaande een arbeidsovereenkomst, uitkering of alimentatieregeling.

Het opvragen van deze gegevens is gericht op het belang van RCI om te beoordelen of klanten kunnen voldoen aan betalingsverplichtingen tegenover RCI. Voor particuliere klanten geldt dat het opvragen van dergelijke gegevens tevens onderdeel is van onze wettelijke zorgplicht als financieel dienstverlener.

Voert u een eenmanszaak of een vennootschap onder firma, dan kan RCI haar kredietbeoordeling mede baseren op de door u overgelegde jaarrekeningen en/of belastingaangiften. Bij aanvragen voor zakelijke financiering verricht RCI de kredietbeoordeling mede aan de hand van kredietinformatie die wordt verkregen via kredietinformatie-organisaties. Deze informatie omvat voornamelijk geadviseerde kredietlimieten, een indicatie van de kans op wanbetaling en een kredietscore op basis van informatie uit openbare bronnen, waaronder de Kamer van Koophandel en het Centraal Insolventieregister.

Dient u als particulier een kredietaanvraag in, dan zijn wij in het kader van uw kredietaanvraag verplicht tot het raadplegen van het Bureau Krediet Registratie (BKR). Het BKR geeft ons informatie over uw lopende leningen, deze gebruiken wij ter voorkoming van overkreditering en het voorkomen van problematische schulden. Daarnaast geeft het BKR inzicht in uw betaalgedrag met betrekking tot de bij het BKR geregistreerde kredieten. Verstreken wij een consumentief krediet aan u, dan dienen wij deze aan te melden bij het BKR. RCI dient daarnaast betalingsachterstanden van méér dan twee betaaltermijnen te registreren bij het BKR. In dat geval krijgt u van RCI een vooraankondiging als laatste gelegenheid om een dergelijke registratie te voorkomen. Meer informatie over de registraties van het BKR treft u op de website van het BKR, <https://www.bkr.nl/veelgestelde-vragen/>.

Automatische Incasso

U betaalt uw financiering in maandelijkse termijnen terug via een automatische incasso. Daarom vragen wij u om een incassomachtiging. Deze machtiging bevat uw NAV-gegevens, bankrekeningnummer (IBAN) en uw handtekening.

Commerciële doeleinden

Wij waarderen onze klanten en blijven graag met hen in contact over onze diensten en gepersonaliseerde financieringsaanbiedingen. Ontvangt u liever geen commerciële berichten van RCI, dan kunt u zich hiervoor afmelden (zie § 6). Een deel van onze commerciële activiteiten besteden wij uit aan callcenters.

Om u in de toekomst een gepersonaliseerd aanbod te doen, verrichten wij onderzoek naar de verkoop-, inruil- en handelswaarde van uw voertuig. RCI werkt daarbij samen met uw dealer en het in re-marketing gespecialiseerde bedrijf VWE Automotive.

Wij voeren tevens klanttevredenheidsonderzoeken uit ten behoeve van de verbetering van onze dienstverlening en uw klantervaring. Wilt u geen onderdeel uitmaken van onze klanttevredenheidsonderzoeken, dan kunt u zich hiervoor afmelden (zie § 6). Wij delen gegevens over uw deelname aan klanttevredenheidsonderzoeken met onze moedermaatschappij ter verbetering van onze dienstverlening.

Financiële verslaglegging

RCI is wettelijk verplicht tot het voeren van een (financiële) administratie. Deze administratie bestaat mede uit kopieën van krediet- en serviceovereenkomsten, en betaal- en aflossingsgegevens van klanten die een krediet of een dienst bij of via RCI afnemen.

§ 2. Wat is het gevolg indien noodzakelijke persoonsgegevens niet worden verstrekt?

Verstrekt u geen persoonsgegevens terwijl dit noodzakelijk is voor het sluiten van de overeenkomst, of is de verstreking een wettelijke of contractuele verplichting, dan heeft dit mogelijk tot gevolg dat RCI uw aanvraag niet kan beoordelen, goedkeuren, u geen aanbod kan doen en/of dat RCI geen overeenkomst met u kan sluiten.

§ 3. Hoelang bewaart RCI uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij de persoonsgegevens hebben verkregen, tenzij wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Alle persoonsgegevens die u aan RCI heeft verstrekt in het kader van een aanvraag bewaren wij in beginsel niet langer dan zes maanden. Geeft u gedurende uw aanvraag aan te willen worden benaderd met commerciële aanbiedingen, dan kunnen wij voor dat doel uw contactgegevens behouden.

Hebt u een overeenkomst met RCI gesloten, dan bewaren wij uw persoonsgegevens in beginsel niet langer dan zeven jaar nadat de overeenkomst is geëindigd.

§ 4. Hoe beveiligd RCI uw persoonsgegevens?

Wij hanteren strenge beveiligingsnormen om te zorgen dat uw persoonsgegevens veilig worden verwerkt. Persoonsgegevens worden bijvoorbeeld verwerkt binnen afgeschermd fysieke en digitale omgevingen en via beveiligde verbindingen. Onze IT-infrastructuur en applicaties worden geleverd door partijen binnen de RCI Banque-groep of derde partijen. Er worden geen persoonsgegevens doorgegeven buiten de Europese Economische Ruimte. Wij hebben met onze (IT-)leveranciers afspraken gemaakt op het gebied van informatiebeveiliging. Ook tussen RCI en uw dealer gelden afspraken over de verwerking van persoonsgegevens die betrekking hebben op uw aanvragen. Uw persoonsgegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor ons personeel voor zover dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie. Ons personeel is bovendien gebonden aan geheimhouding. Mocht zich onverhoopt een incident voordoen, dan beschikt RCI over protocollen om het incident zo spoedig mogelijk op te lossen en nadelige gevolgen te voorkomen of te beperken.

§ 5. Welke rechten heeft u met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U heeft het wettelijk recht RCI te verzoeken om inzage, rectificatie, verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Ook heeft u in een aantal gevallen het recht om tegen de verwerking bezwaar te maken of te verzoeken de verwerking te beperken, en bestaat er in sommige situaties een recht op gegevensoverdraagbaarheid. Gebruiken wij uw persoonsgegevens voor direct marketing, dan mag u RCI te allen tijde verzoeken om niet langer te worden benaderd. Verwerken wij uw persoonsgegevens op basis van uw uitdrukkelijke toestemming, dan mag u deze toestemming op ieder gewenst moment intrekken.

Voor meer informatie over deze rechten en het indienen van een dergelijk schriftelijk verzoek kunt u contact met onze Data Protection Officer (zie contactgegevens hieronder). RCI beoordeelt na ontvangst de rechtmatigheid van uw verzoek en neemt vervolgens contact met u op. U hebt te allen tijde een wettelijk recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

§ 6. Waar kunt u terecht met eventuele vragen, verzoeken of klachten?

Heeft u een andere vraag of verzoek met betrekking tot ons gebruik van uw persoonsgegevens? Neem dan contact op met onze Data Protection Officer. U kunt ons bereiken per e-mail of post:

Per e-mail:

Dataprotectionofficer-netherlands@rcibanque.com

Per post:

Dacia Financial Services
T.a.v. Data Protection Officer
Boeingavenue 275
1119 PD Schiphol-Rijk
Postbus 75760
1118 ZX Schiphol

Over RCI en deze Privacyverklaring

Deze Privacyverklaring is opgesteld door RCI Financial Services B.V. Deze Privacyverklaring is bestemd om u te informeren over verwerkingen waarvoor RCI Financial Services B.V. optreedt als verwerkingsverantwoordelijke. RCI Financial Services B.V. Boeing avenue 275 Postbus 75760 1118 ZX SCHIPHOL

RCI Financial Services B.V. is 100% dochter van RCI Banque S.A.

Deze Privacyverklaring bevat verwijzingen naar partijen (zoals dealers en verzekeraars) waarmee RCI persoonsgegevens uitwisselt. Deze partijen verwerken uw persoonsgegevens conform hun eigen beleid. Wenst u informatie te verkrijgen over de wijze waarop deze partijen uw persoonsgegevens verwerken, dan verzoeken wij u rechtstreeks contact met hen op te nemen.