

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA FINANCIRANJE

 **RCI BANQUE**
BANČNA PODRUŽNICA
LJUBLJANA

 **RCI LIZING d.o.o.**





POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA FINANCIRANJE



FIZIČNA OSEBA

- vloga za odobritev financiranja,
- podpisan obrazec "Odstopna izjava / Upravno izplačilna prepoved",
- plačilne liste za zadnje 3 mesece,
- pogodba o zaposlitvi ali potrdilo delodajalca,
- kopija osebnega dokumenta (obe strani) ¹.

ZAPOSLEN V TUJINI

- vloga za odobritev financiranja,
- podpisan obrazec "Odstopna izjava / Upravno izplačilna prepoved",
- plačilne liste za zadnje 3 mesece,
- izpis prometa na transakcijskem računu za zadnji mesec,
- pogodba o zaposlitvi ali potrdilo delodajalca,
- kopija osebnega dokumenta (obe strani) ¹.

STARŠEVSKI DOPUST

- vloga za odobritev financiranja,
- podpisan obrazec "Odstopna izjava / Upravno izplačilna prepoved",
- pogodba o zaposlitvi ali potrdilo delodajalca,
- odločba Centra za socialno delo, iz katere je razvidna višina odmerjenega neto mesečnega starševskega nadomestila,
- kopija osebnega dokumenta (obe strani) ¹.

UPOKOJENEC

- vloga za odobritev financiranja,
- podpisan obrazec "Odstopna izjava / Upravno izplačilna prepoved",
- dokazila o prejeti pokojnini,
- kopija osebnega dokumenta (obe strani) ¹.

KMETOVALEC

- vloga za odobritev financiranja,
- izpis prometa na transakcijskem računu za zadnjih 12 mesecev,
- izpis iz registra kmetijskih gospodarstev za KMG-MID,
- kopija osebnega dokumenta (obe strani) ¹.

SAMOSTOJNI PODJETNIK

- vloga za odobritev financiranja,
- izpis prometa na poslovnem transakcijskem računu za zadnji mesec,
- potrdilo o plačanih davkih,
- podpisana bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za zadnji 2 leti,
- medletni finančni izkazi ²,
- kopija osebnega dokumenta (obe strani) ¹.

DRUŽBA

- vloga za odobritev financiranja,
- podpisana bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za zadnji 2 leti,
- medletni finančni izkazi ²,
- kopija osebnega dokumenta (obe strani) ¹.

¹ Stranka lahko predloži veljavno osebno izkaznico ali potni list ali novo vozniško dovoljenje.

² Stranka predloži dokumente po potrebi.