MAİS A.Ş. | İŞ ETİĞİ KURALLARI

İÇİNDEKİLER

MAİS A.Ş. İŞ ETİĞİ KURALLARİ 2
1- Kapsam 2
2- Dürüstlük ve Güvenilirlik 2
3- Gizlilik ve Ticari sırların Korunması 2
4- Çıkar Çatışması 3
5- Sorumluluklarımız 3
5.1. Yasal Sorumluluklarımız 3
5.2. Topluma ve Çevreye Karşı Sorumluluklarımız 4
5.3. Sosyal Sorumluluk 4
5.4. Müşterilerimize ve Yetkili Satıcılarımıza Karşı Sorumluluklarımız 4
5.5. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız 5
5.6. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız 5
5.7. Sektöre, Rakiplere ve Ticari Ortaklara İlişkin Sorumluluklarımız 6
6- İş Ahlakı ve Davranışlar 6
7- Uyumsuzlukların Çözümü 8
8- Etik Komite 8
9- Yürürlük 8

MAİS A.Ş. İŞ ETİĞİ KURALLARI

İş Etiği Kuralları, Şirket'in temel davranış ilkelerini kapsamaktadır. Yasal, toplumsal ve ekonomik koşullarda meydana gelen değişimlerin yanı sıra hissedarlarımız OYAK ve Renault'un ortak değerlerini de içermektedir.

Şirket personeli, görevlerini yerine getirirken iş etiği ilkelerine ve hissedarlarımız OYAK ve Renault'un ortak değerlerine uymak zorundadır. İş prosedürleri, standartlar, kanun ve düzenlemelerin her türlü tutum ve davranışlarımızla ilgili yön gösterici olamayabileceği bilinciyle, Şirket değerlerimiz üzerine kurulmuş olan iş etiği ilkelerimiz bulunmaktadır.

1- Kapsam

MAİS A.Ş. İş Etiği Kuralları, Şirketimiz hissedarlarının politikaları, değerleri ve ilkeleri ile bütünlük içindedir ve yönetim kurulu üyeleri dahil tüm çalışanların bu kurallara uyması gerekir.

2- Dürüstlük ve Güvenilirlik

MAİS A.Ş., pay sahiplerine, çalışanlarına, tedarikçilerine, iş ortaklarına, rakiplerine, çevre, toplum ve insanlığa karşı güvenilirlik ve saygınlık simgesi olmayı hedefler. Dürüstlük ve sadakat, çalışanlarımızın hissedarlarımızın faaliyetleri üzerinde etkisi olabilecek şirket yönetimi tarafından izin verilmiş özel faaliyetlerinde vazgeçilmez ilkelerdendir. Çalışanlarımız şirket hedeflerine ulaşırken T.C. yasalarına, uluslararası hukuk kurallarına ve ahlak değerlerine uygun hareket eder.

3- Gizlilik ve Ticari sırların Korunması

3.1. Konumu gereği şirketçe sağlanan veya iş yerinde ulaşma ya da öğrenme olasılığı bulunan bilgi ve dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler, çalışanların özlük haklarına ait ve üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşmalardaki gizli bilgiler, gizlilik ve ticari sırların korunması çerçevesinde değerlendirilir.

3.2. MAİS A.Ş., çalışanlarına ve tüm paydaşlarına ait kişisel bilgilerin korunmasına özen gösterir. Çalışanlarına ait kişisel bilgilere ve özel yaşama müdahale etmez. Personele ait bilgiler sadece gereksinim durumunda belirlenen yetkiler dahilinde, yetkili kişilerce Şirketin amaçları doğrultusunda kullanılır, süreçler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu *(KVKK)* ve kişisel hakların özünü zedelememe prensibine uygun olarak yürütülür.

3.3. MAİS A.Ş. ve hissedarlarına ait her türlü gizli bilgi ve/veya belgenin "Insider Trading" *(içeriden öğrenenlerin ticareti)* kapsamında içeriden sızdırılarak, herhangi bir yolla menfaat elde edilmesi kesinlikle kabul edilemez.

3.4. Bütün resmî açıklamalar, Şirketin belirlediği birimler aracılığı ile yatırımcılara, ortaklara ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.

3.5. Çalışanlarımız herhangi bir nedenle şirketten ayrılmaları durumunda görev ve pozisyonları nedeniyle sahip oldukları her türlü bilgi, belge, doküman ve gizlilik arz eden hususların korunmasına ve bunların ileride şirket aleyhinde kullanılmaması için gerekli tedbirlerin alınmasına özen göstermekle yükümlüdür.

4- Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması, bir kişi ya da kurumun statüsünü uygunsuz bir şekilde kullanmak suretiyle kişisel ya da kurumsal menfaatler elde etme potansiyelini gösteren durumdur. Şirket çalışanları çıkar çatışmasıyla sonuçlanacak eylemlerden özenle kaçınır ve görevleri esnasında şirket yararını korumaya özen gösterir. Kendilerine veya yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınır. Şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesine, yakınlarına veya 3. şahıslara çıkar sağlamasına hiçbir koşulda müsaade edilmez.

Her ne sebeple olursa olsun, "MAİS A.Ş.'den ayrılan çalışanların MAİS ile herhangi bir ticari ilişkiye girebilmesi için asgari düzeyde aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

a. Çalışan hakkında MAİS A.Ş.'de çalıştığı dönemde kesinleşen disiplin ceza kaydının olmaması

b. Daha önce MAİS A.Ş.'de aldığı görevlerden dolayı çıkar çatışması içinde bulunmaması

c. Çalıştığı süre boyunca MAİS A.Ş.'de gizli ve hassas bilgiler ile ticari karar mekanizmalarına erişim sağlayan bir görevde bulunmuş olması veya MAİS A.Ş.'de yürüttüğü görevi ile aynı ya da benzer faaliyet alanı içinde ticari faaliyet yürütmek istemesi halinde, çalışanın işten ayrılma tarihinden itibaren asgari 3 yıl geçmiş olması

Yukarıdaki hususlara *(a, b ve c maddeleri)* ek olarak, istisnai durumlarda değerlendirme ve onay yetkisi Etik Komite'ye aittir.

Bu şartların *(a, b ve c maddeleri ile bir üst paragraftaki açıklama)* sağlanması koşuluyla işten ayrılanların MAİS A.Ş. ile iş ve/veya herhangi bir şekilde ticari ilişki içerisine girebilmesi için ilgili birimin yöneticisi tarafından hazırlanacak bir raporun Etik Komite tarafından onaylanması gerekmektedir.

5- Sorumluluklarımız

5.1. Yasal Sorumluluklarımız

5.1.1. MAİS A.Ş. yüksek etik davranış standartlarına bağlıdır. Tüm faaliyetlerini ulusal ve uluslararası yasa ve mevzuatlara tam bir uyum içinde sürdürür.

5.1.2. Her türlü faaliyetlerini ve yasal yükümlülüklerini yerine getirirken, tüm kurum ve kuruluşlara menfaat beklentisi olmaksızın yaklaşır, sivil toplum kuruluşlarına, siyasi partilere karşı tarafsız ve eşit mesafede durur.

5.1.3. Şirketin hazırladığı her tür rapor, mali tablo veya kaydın mevcut mevzuat doğrultusunda belirlenen ulusal ve uluslararası muhasebe ilkelerine göre tutulmasını sağlar.

5.2. Topluma ve Çevreye Karşı Sorumluluklarımız

5.2.1. Kurumsal sosyal sorumluluk alanına giren taleplerin karşılanmasında çevreye yönelik sorumluluğu artıracak her türlü faaliyet ve oluşuma destek olurken çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesine yardımcı olur.

5.2.2. Topluma ve çevreye karşı sorumluluklarımızın bilincinde oluşturulan yatırım stratejileri, uluslararası standartlarda çevre dostu ürünlerin otomotiv pazarına sunulmasını hedefleyip bunun için gerekli AR-GE faaliyetlerini yürütürken, insan sağlığını, işletme güvenliğini, çevrenin korunması standartlarını sürekli geliştirme ilkelerine sadık kalarak hareket eder. Ülkemizin kalkınması için gerekli olan ekonomik, kültürel, sosyolojik gelişmelere katkı sağlar.

5.2.3. Rüşvet, yolsuzluk, görevi kötüye kullanma gibi etik dışı davranışlardan özenle kaçınılırken bu tür suçların ortadan kaldırılması konusundaki uluslararası çabalar desteklenir.

5.2.4. Şirket içinde yazılı düzenlemelere aykırı olacak biçimde karar ve faaliyetlerimizi etkileyecek, işin gidişatına uygun olmayan, ayrıcalık veya yarar sağlamaya yönelik; hediye, ürün ve hizmet kabul edilmez.

5.2.5. Şirketimiz ve çalışanlarımızın küresel ısınma konusunda farkındalıklarının yüksek olmasına gayret edilerek iş ve özel yaşamlarında CO_2 salımını azaltacak tedbirleri almaları desteklenir.

5.3. Sosyal Sorumluluk

5.3.1. Çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olunur ve kurallara uyulur.

5.3.2. Şirketin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla projeler geliştirilir ve bu amaçla çalışan kuruluşlarla iş birliği yapılır.

5.3.3. Çalışanların ve içinde bulunulan şehrin gelişimine katkıda bulunacak sürekliliği olan projeler üretir.

5.4. Müşterilerimize ve Yetkili Satıcılarımıza Karşı Sorumluluklarımız

5.4.1. MAİS A.Ş. en yüksek seviyede müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde tüm müşterilerine karşı dürüst ve adil davranır.

5.4.2. Müşterilerinin problemlerine karşı duyarlı davranır, hızlı ve kalıcı çözümler üreterek, en üst seviyede müşteri güvenini hedefler.
5.4.3. Sadece verebileceğimiz ürün ve hizmetleri sunmayı teklif eder ve taahhütlerini yerine getirmek için gerekli çabayı gösterir

5.5. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

5.5.1. MAİS A.Ş. kararlarını bilinen ekonomik kriterlere dayanarak alır, mali disiplin ve hesap verebilirlik anlayışıyla, kaynak ve varlıklarının en verimli şekilde yönetilmesini sağlar.

5.5.2. Şirket değerini maksimize etmeyi hedefleyen MAİS A.Ş. gereksiz ve yönetilemez risklerden kaçınarak büyüme odaklı değer yaratan şirket stratejilerini uygular.

5.5.3. Her yıl hissedarlarına maksimum temettü dağıtacak şekilde çalışmalarını yönetir.

5.5.4. Görev verilen bölümler dışında hiçbir çalışan MAİS A.Ş.'yi temsilen sözlü ya da yazılı açıklamada bulunamaz.

5.6. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

5.6.1. İş Kanunu'nun 5. maddesi ile Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu'nun 3. Maddesi gereğince cinsiyet, ırk, renk, dil, din, inanç, mezhep, felsefi ve siyasi görüş, etnik köken, servet, doğum, medeni hâl, sağlık durumu, engellilik ve yaş temellerine dayalı ayrımcılık yapılamaz. Eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanır. Ücretlendirme ve terfide performans ve verimlilik esas alınır. Tüm süreçlerde şeffaf politikalar izlenir.

5.6.2. Verilen görevleri yerine getirebilmeleri için gerekli yetkinliğe ve niteliklere haiz olanlar yönetici seçilir.

5.6.3. İş yerinde, çalışanlara güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanır.

5.6.4. Çalışanlarımızın emeklerinin karşılığı ve iş akdinde tanınan hakları zamanında, eksiksiz olarak Personel Yönetmeliği'nde belirlenmiş esaslara göre gününde ödenir.

5.6.5. İlgili mevzuat gereğince yeterli sayıda çalışanın bireysel ve mesleki konularda eğitilmesinin yanı sıra, ilk yardım, deprem, yangın ve diğer tabii afetler konusunda eğitilmesi de sağlanır.

5.6.6. "En değerli sermayemiz insan kaynağımızdır" anlayışı MAİS A.Ş.'nin çalışanlarına olan yaklaşımını ifade eder.

5.6.7. Toplu İş Sözleşmesi haklarının etkin kullanımını tanır; işe alma - çalışma sürecinde ayrımcılığı, her türlü zorlayıcı ve baskı altında çalıştırmayı reddeder.

5.6.8. Tüm çalışanlarına eşit mesafede durmayı ilke edinen MAİS A.Ş. güvenli çalışma ortamı ve konfor sağlar ve sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapar.

5.6.9. Ayrımcılıktan uzak bir çalışma ortamında eğitim, tayin ve terfi kararlarında objektif veri kullanır ve kayıt altına alır.

5.6.10. Çalışanların gerek mesleki bilgi ve becerilerinin gerekse kişisel yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler eşitlik ilkesi ile gerçekleştirilir.

5.6.11. Şirket bünyesinde eş ve üçüncü derece dâhil akrabalık ilişkisi olan çalışanların birbirleri ile raporlama bağı içinde olmamaları sağlanır, bu tarz ilişkiler içerisinde bulunan çalışanlara, bu çalışanlar raporlama bağı içinde olmasalar dahi, Şirket operasyonlarını etkileyebilecek yetki ve sorumluluk verilmesinden kaçınılır. Söz konusu ilişkiler içerisinde bulunan çalışanlar, birlikte Şirket'i temsil yetkisine haiz olamaz ve bu çalışanlara birlikte Şirket'i taahhüt altına sokabilecek derecede sorumluluk verilmez.

5.6.12. Çalışanların birbirleriyle karşılıklı güven, saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim ve iş birliği yapmaları beklenir.

5.6.13. Çalışanlarının karar alma sürecine katılımlarını sağlar.

5.7. Sektöre, Rakiplere ve Ticari Ortaklara İlişkin Sorumluluklarımız

5.7.1. Rakip sektör şirketleriyle aktif ve karşılıklı saygı çerçevesinde, sadece yasal ve etik olan zeminlerde rekabet eder ve Rekabet Hukuku'nun ihlalinden kaçınır.

5.7.2. Rekabeti kısıtlamaya ya da sınırlamaya yönelik girişimleri desteklemez.

5.7.3. Ticari ortaklara adalet içinde yaklaşır. Tedarikçi seçimi objektif kriterler ve değerlendirilen performanslar doğrultusunda yapılır. Tedarikçi seçimi yazılı dokümanlar üzerinde yapar, etik kriterler dikkate alır.

6- İş Ahlakı ve Davranışlar

6.1. Tüm çalışanlar görevlerini eşitlikçi, şeffaf, hesap verebilir ve sorumlu şekilde yürütür.

6.2. Çalışanlar arasındaki ilişkilerde, karşılıklı saygı, güven ve iş birliği anlayışı esastır.

6.3. Şirketin kaynakları ve olanakları, siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılamaz, şirket dahilinde siyasi faaliyet yürütülemez, siyasi partilere bağış yapılamaz ve siyasi kampanyalara destek verilemez.

6.4. Çalışma ortamını bozacak şekilde siyasi, sosyal ve dini görüşler ifade edilmez ve tartışılmaz.

6.5. Çalışanlarımız doğrudan ve dolaylı yollarla "tacir" veya "esnaf" sayılmasını gerektiren çalışmalarda bulunamaz, her ne adla olursa olsun çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışamaz. Ancak, çalışanların sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi teşvik edilir. Bu amaçla, çalışanların, Etik Komite'nin onayı alınmak suretiyle, kamu hizmeti yapan bir dernek, vakıf, meslek veya eğitim kuruluşunda yönetim kademesinde görev almalarına izin verilir.

6.6. Çalışanın, İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne bilgi vermesi suretiyle, Şirket'e ait herhangi bir doküman, uygulama ve gizli bilgi paylaşmamak ve mesai saatlerinde olmamak kaydı ile, teorik açıdan ilgili yetkinliklere sahip olması durumunda, üniversite, vb. eğitim kurumlarında ders vermesinde herhangi bir sakınca bulanmamaktadır; ancak çalışan, ilgili eğitimlerden dolayı herhangi bir gelir ve menfaat sağlayamaz. Böyle bir durumun oluşması halinde çalışan, derhal İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne bilgi vermek zorunda olup, süreç Etik Komite onayına istinaden yürütülür.

6.7. Şirketin saygın imajının korunması ve geliştirilmesi için tüm çalışanlar üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Bu çerçevede, tüm çalışanlar kişisel hal ve davranışlarının, kanunlar ve genel ahlak kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir.

6.8. Çalışanlar, şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri kendileri ve/veya başkaları lehine kullanamaz. Bu bilgileri doğrudan veya dolaylı olarak şirket dışına ya da Şirket bünyesinde bilmesi gerekmeyen çalışanlara ifşa edemez.

6.9. Çalışanlar sosyal paylaşım sitelerinde, bloglarda, sözlüklerde, forumlarda, e-posta gruplarında yaptıkları paylaşımlarda, üçüncü taraflar nezdinde MAİS A.Ş.'yi temsilen paylaşımda bulunulduğu izlenimini doğuracak nitelikteki ifadelerden kaçınır.

6.10. Şirketimiz çalışanlarının ticari ilişki içinde olunan kişi veya kurumlardan herhangi bir hediye kabul etmesi veya menfaat veya borç kabul etmesi mümkün değildir. Ajanda, defter ve kalem gibi sembolik nitelikteki kurumsal materyaller dışında kalan tüm hediyeler reddedilmelidir. Gıda gibi kısa ömürlü ikramlar da yalnızca paylaşıma yönelik olarak ofis içinde tüketilebilir, kişisel kabuller uygun değildir. Bir şekilde teslim alınmak durumunda kalınmış hediyelerin ise İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

6.11. Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayınlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılınması, şirketin iç düzenlemelerinde belirlenen kurallar çerçevesinde Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.

6.12. Çalışanlar, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak tüccar veya esnaf sayılmalarını *("Ticari işletme" veya "Esnaf işletmesi" sayılmalarını)* gerektiren çalışmalarda bulunamaz. MAİS A.Ş. çalışanları, ana hissedarı olan şirketleri dışındaki Şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği veya Denetçilik yapamaz, gerçek ve tüzel kişilerin ticari herhangi bir işinde yazılı onay almaksızın ücretli veya ücretsiz çalışamaz.

6.13. E-posta, önemli bir dahili ve harici iletişim yöntemidir. E-postalar, ancak yasal süreçler gerektirdiği takdirde açıklanabilen, aksi halde kesinlikle gizli tutulan kayıtlardır.

6.14. İşe yeni başlayan her MAİS A.Ş. çalışanına Oryantasyon programı içerisinde etik kurallarımızın yazılı olduğu kitapçığımız okutulur, etik kurallar kapsamı dışında bir hareket gördüklerinde başvuracakları adresler ve kişiler kendilerine bildirilir. Çalışanlar bu kuralların iş akdinin ayrılmaz bir parçası sayılacağı hususunun anlaşıldığına dair bir taahhütname imzalar. MAİS A.Ş. İş Etiği Kuralları Dokümanı'nı okumamış ya da taahhütnameyi imzalamamış olmak, çalışanın Etik Kurallar'a uymaması için mazeret oluşturmaz.

6.15. Çalışanların görevlerini yerine getirirken hazırladıkları her çeşit kayıt ve belge üzerinde tahribat yapmaları kabul edilemez. Doğru ve kesin bilgi temin etmesi, yanlışlıkla veya kasten eksik bilgi ve belge vermemesi zorunludur.

6.16. Çalışma ortamının verimliliğini ve güvenini bozan davranış, saldırgan tutum, tehditkâr konuşma ve davranış biçimleri; taciz ve rahatsız etme; ticari, politik ve dini amaçlı tanıtım yapması kabul edilemez.

6.17. Çalışanlarımız tüm yasa, kural ve yönetmeliklere uygun hareket etmekle yükümlüdürler.

6.18. Çalışanlarımız şirket varlıklarını korumalı ve verimli kullanılmalarını sağlamalıdır. Şirketin bütün varlıkları, sadece iş amaçlı kullanılmalıdır. Bilgi, en kritik varlık kategorilerimizden biridir. Bilgi varlıklarının arz ettikleri önem, değer ve hassasiyete uygun korunmalarını sağlamak amacıyla, tüm çalışanlarımız kurum içi veri yönetim sisteminde yayımlanan Bilgi Güvenliği Prosedürü ilgili maddelerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

İşbu doküman 25.10.2022 tarih 693 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

7- Uyumsuzlukların Çözümlenmesi

7.1. Çalışanlar etik kurallar dışı bir uygulama ile karşılaşmaları halinde bu durumu gecikmeksizin Etik Hat aracılığıyla yetkili mercilere bildirmekle yükümlüdür. Etik ihlallere ilişkin bildirimler Şirket içi mevzuata uygun şekilde yürütülerek karara bağlanır.

8. Etik Komite

Etik Komite üyeleri Genel Müdür *(CEO)*, Genel Müdür Yardımcısı (Mali), Hukuk Direktörü ve İnsan Kaynakları Direktörüdür.

9- Yürürlük

9.1. İşbu doküman 25.10.2022 tarih693 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

9.2. Doküman içeriğinin güncel tutulmasından Denetim Direktörlüğü ve İnsan Kaynakları Direktörlüğü sorumludur.

9.3. İşbu belge çalışanlarımıza intranet üzerinden ulaştırılır.

9.4. Sorularınız ve bildirimleriniz için aşağıdaki iletişim kanallarını kullanabilirsiniz.

E-posta: renaultmais@etikhat.com

Telefon: (212) 979 7007

İnternet: www.remedetikhat.com.tr *(**Kullanıcı Adı:** renaultmais **Şifre:** mais1968)*