

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)



(підпис)

Міненко Я.В.

(прізвище та ініціали керівника)

27.04.2016

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне Акціонерне Товариство "Рено Україна"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

33552751

4. Місцезнаходження

м. Київ, Голосіївський р-н, 01033, вул. Гайдара, буд.50

5. Міжміський код, телефон та факс

(044)-490-68-32, (044)-490-68-33

6. Електронна поштова адреса

tatyana.papenko@renault.com

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		27.04.2016
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Бюлетень «Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку» №81	27.04.2016
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	http://www.renault.ua/ru/world-of-renault/finance	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	27.04.2016
		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб, інформація щодо посади корпоративного секретаря, інформація про рейтингове агентство, інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), інформація про дивіденди, інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент, опис бізнесу, текст аудиторського висновку (звіту) не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до пп.2 п.1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013. Інформація про органи управління емітента в розділі "Основні відомості про емітента" не заповнювалася, тому що емітент є акціонерним Товариством.

33. Примітки

Через те, що посадові особи емітента не володіють акціями емітента розділ "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" не заповнено.

Через відсутність у Товариства інших цінних паперів, крім акцій, не заповнено розділи:

- "Інформація про облігації емітента";

- "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом";
- "Інформація про похідні цінні папери";
- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів";
- "Інформація про випуски іпотечних облігацій";
- "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів";

Не заповнено розділ "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" через те, що таких операцій у звітному періоді не було.

Не заповнено розділ "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та розділ "Інформація про собівартість реалізованої продукції", тому що Товариство не відноситься до підприємств переробної, добувної промисловості та не займається виробництвом та розподіленням електроенергії, газу та води.

Товариство не має зобов'язань за іпотечними та іншими цінними паперами, сертифікатами ФОН та фінансовими інвестиціями в корпоративні права. Іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. Сертифікати ФОН не розміщувалися. Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися. Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитним договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було.

Не заповнено розділ «Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом року» тому що особлива інформація протягом звітного періоду не виникала.

Товариство не є фінансовою установою, тому Звіт про корпоративне управління не заповнюється.

Емітент не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне Акціонерне Товариство "Рено Україна"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №372406

3. Дата проведення державної реєстрації

02.06.2005

4. Територія (область)

м. Київ

5. Статутний капітал (грн)

3185792.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

54

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

КВЕД 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами (основний)

КВЕД 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами

КВЕД 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

10. Органи управління підприємства

-

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Філія "КІБ" Публічного акціонерного товариства "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"

2) МФО банку

300379

3) поточний рахунок

26007000125000

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Філія "КІБ" Публічного акціонерного товариства "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"

5) МФО банку

300379

б) поточний рахунок

26008000125010

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Ревізор акціонерного товариства (до 17.12.2015)

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Нод Фредерік

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

н/д

4) рік народження**

1967

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Адміністративно-фінансовий директор Renault Угорщина (Будапешт).

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

20.01.2011 обрано на 3 роки. 20.01.2014 обрано повторно на 3 роки. 17.12.2015 відкликаний з посади Ревізора

9) Опис

Ревізор приймає рішення з питань затвердження висновків по річних звітах та балансах, звітів за результатами здійснених перевірок та з інших питань, віднесених до компетенції Ревізора.

Ревізор проводить перевірки:

(i) за дорученням Загальних Зборів;

(ii) з власної ініціативи;

(iii) на вимогу Акціонерів, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів. Ревізор зобов'язаний вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор має право витребувати для перевірки всі необхідні матеріали, бухгалтерські чи інші документи і вимагати особистих пояснень від голови та членів Правління та інших посадових осіб Товариства. Ревізор складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізора Загальні Збори не вправі затверджувати баланс.

Заміна Ревізора відбулася у зв'язку з прийнятим рішенням "Рено с.а.с." - єдиного Акціонера АТ "Рено Україна".

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Папенко Тетяна Вікторівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СО 390467 18.05.2000 , виданий Залізничним РУГУ МВС України в м.Києві

4) рік народження**

1972

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

20

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Сканія Кредіт", головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.03.2010 обрано згідно наказу №16/03-К від 16.03.2010р

9) Опис

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Головний бухгалтер забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.

Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності до нормативних актів, затвердженими формами та інструкціями.

За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах. Організовує роботу з підготовки пропозицій для власника

(керівника) підприємства щодо:

визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних;

розроблення систем і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;

визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;

вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;

поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;

впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої;

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Правління з 01.09.2014

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Міненко Яна Володимирівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 236362 18.06.1996 Московським РУГУ МВС України у м.Києві

4) рік народження**

1979

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

13

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

з 01.11.2002 по 31.07.2007 «Рено Экспорт» Франція (Експерт з питань поставок), з 01.08.2007 по 01.09.2014 АТ «Рено Україна» (Директор з продажів і розвитку дилерської мережі АТ "Рено Україна" та Директор з якості і сервісного обслуговування)

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

01.09.2014 на 3 роки

9) Опис

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства, а також трудовим договором. Голова Правління вирішує (включаючи право одноособового підпису) поточні питання управління Товариством, включаючи, але не обмежуючись:

- діє без довіреності від імені Товариства, представляє Товариство у його відносинах з усіма установами, підприємствами, організаціями, суб'єктами юридичними та фізичними особами;
- керує Правлінням Товариства;

- з урахуванням обмежень, що передбачених чинним законодавством, підписує будь-які договори, контракти та інші документи від імені Товариства, а також платіжні документи, внутрішні нормативні акти та документи Товариства в рамках повноважень, наданих Загальними Зборами, видає довіреності;
- затверджує рішення щодо ініціювання будь-якого провадження у суді чи господарському суді (включаючи арбітражне провадження), надання згоди на укладення мирової угоди на суму, що не перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент у будь-якій валюті, а також підписує, обговорює та/або індує від імені Товариства тратти, чеки, боргові зобов'язання, векселі та інші подібні документи Товариства, що підлягають невідкладній оплаті, за умови, що сума по них не перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент в українській чи іншій валюті;
- приймає рішення про укладення значного правочину з урахуванням положень чинного законодавства України;
- розпоряджається майном Товариства в межах сум угод, які встановлені Загальними Зборами Товариства;
- заявляє права та одержує грошові суми, документи та майно будь-якого типу, та підписує розписки про їх одержання;
- забезпечує виконання рішень Загальних Зборів;
- відкриває банківські рахунки Товариства і має право розпорядчого підпису за такими рахунками, вносить кошти на депозити (включаючи депозити в іноземній валюті) на ім'я Товариства;
- представляє Товариство в суді, господарському суді чи арбітражі, де воно може виступати позивачем, відповідачем або третьою особою, веде переговори щодо укладення мирової угоди та вдається до інших необхідних у зв'язку з цим кроків, а також виконує рішення суду чи арбітражу;
- приймає на роботу і звільняє працівників Товариства (крім членів Правління), агентів, консультантів або інших представників, визначає розмір їх винагороди та умови найму, заохочує працівників та накладає на них дисциплінарні стягнення відповідно до загальних умов найму;
- забезпечує розробку, укладення та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;
- організує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві;
- видає розпорядження і накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства;

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Правління (до 17.12.2015)

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Камболіве Фабріс

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

н/д

4) рік народження**

1967

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

24

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Акціонерне товариство "Рено-Ниссан Румунія", генеральний директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.12.2013 обрано на 3 роки. 17.12.2015 відкликаний з посади

9) Опис

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства, а також трудовим договором. Повноваження члена Правління включають відповідальність за керівництво поточною діяльністю Товариства, включаючи, але не обмежуючись наступним:

- розробка стратегії і тактики досягнення цілей Товариства та виконання рішень Загальних Зборів;
- розробка річного бізнес-плану, який подається на затвердження Загальними Зборами не пізніше як за 2 (два) місяці до початку кожного фінансового року, надання пропозицій щодо внесення час від часу змін до бізнес-плану;

- затвердження рішень щодо ініціювання будь-якою провадження у суді чи господарському суді (включаючи арбітражне провадження), надання згоди на укладення мирової угоди на суму, що перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент у будь-якій валюті, а також підписання, переговори, та/або індосування від імені Товариства тратти, чеки, боргові зобов'язання, векселі та інші подібні документи Товариства, що підлягають невідкладній оплаті, за умови, що сума по них перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент в українській чи іншій валюті;

- прийняття рішення про укладення правочину, щодо якого є заінтересованість з урахуванням положень чинного законодавства України; та будь-які інші дії з питань, які, як правило, відносять до повсякденного управління діяльністю Товариства, крім тих, що згідно з цим Статутом віднесені до компетенції Загальних Зборів.

Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Посадова особа працює на підприємстві RENAULT s.a.s. Комерційним директором регіону Євразія.

Відкликаний з посади члена правління у зв'язку з прийнятим рішенням "Рено с.а.с." - єдиного Акціонера АТ "Рено Україна".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Ревізор акціонерного товариства (з 17.12.2015)

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Массерон Стефан

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

н/д

4) рік народження**

1966

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Менеджер з контролю централізації даних Renault Group (Париж).

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

17.12.2015 обрано на 3-річний строк

9) Опис

Ревізор приймає рішення з питань затвердження висновків по річних звітах та балансах, звітів за результатами здійснених перевірок та з інших питань, віднесених до компетенції Ревізора.

Ревізор проводить перевірки:

(i) за дорученням Загальних Зборів;

(ii) з власної ініціативи;

(iii) на вимогу Акціонерів, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів. Ревізор зобов'язаний вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор має право витребувати для перевірки всі необхідні матеріали, бухгалтерські чи інші документи і вимагати особистих пояснень від голови та членів Правління та інших посадових осіб Товариства. Ревізор складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізора Загальні Збори не вправі затверджувати баланс.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Правління (з 17.12.2015)

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Браемс Тьеррі

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

н/д

4) рік народження**

1964

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

28

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Голова і виконавчий директор Renault Retail Group (Франція).

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

17.12.2015 обрано на 3-річний строк

9) Опис

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства, а також трудовим договором. Повноваження члена Правління включають

відповідальність за керівництво поточною діяльністю Товариства, включаючи, але не обмежуючись наступним:

- розробка стратегії і тактики досягнення цілей Товариства та виконання рішень Загальних Зборів;
- розробка річного бізнес-плану, який подається на затвердження Загальними Зборами не пізніше як за 2 (два) місяці до початку кожного фінансового року, надання пропозицій щодо внесення час від часу змін до бізнес-плану;
- затвердження рішень щодо ініціювання будь-якою провадження у суді чи господарському суді (включаючи арбітражне провадження), надання згоди на укладення мирової угоди на суму, що перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент у будь-якій валюті, а також підписання, переговори, та/або індосування від імені Товариства тратти, чеки, боргові зобов'язання, векселі та інші подібні документи Товариства, що підлягають невідкладній оплаті, за умови, що сума по них перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент в українській чи іншій валюті;
- прийняття рішення про укладення правочину, щодо якого є заінтересованість з урахуванням положень чинного законодавства України; та будь-які інші дії з питань, які, як правило, відносять до повсякденного управління діяльністю Товариства, крім тих, що згідно з цим Статутом віднесені до компетенції Загальних Зборів.

Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

Посадова особа також обіймає посаду Комерційного директора компанії RENAULT s.a.s. регіону Євразія

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні
Компанія "Рено с.а.с.", юридична особа за законодавством Франції	780129987	92513 Франція Булонь-Біянкур Седекс Ке Ле Галло, 13- 15	3185792	100	3185792	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні
	Усього		3185792	100	3185792	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	20.01.2015	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Опис: загальні збори ініційовані акціонером. Особа, що запропонувала порядок денний: представник акціонера - Олексій Сулабе. Питання, що розглядалися на загальних зборах: Процедурні (організаційні) питання 1. Обрання Голови та Секретаря Зборів. 2. Затвердження регламенту роботи Зборів. 3. Затвердження черговості розгляду питань порядку денного Зборів. Питання 1: Слухали: 1. п. Олексія Сулабе, який запропонував обрати Секретарем Зборів п. Андрія Вареника. 2. п. Андрія Вареника, який запропонував обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів. Вирішили: Обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів та п. Андрія Вареника Секретарем Зборів. Питання 2: Слухали п. Олексія Сулабе, який запропонував прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Вирішили: Прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Питання 3: Слухали п. Олексія Сулабе, який запропонував затвердити наступний порядок денний Зборів (далі – «Порядок Денний») та черговість розгляду питань Порядку Денного: Порядок денний: 1. Про обрання аудиторської компанії для підготовки аудиторської фінансової звітності 2014 року в тому числі з метою подання річної інформації емітента цінних паперів у державну комісію з цінних паперів. 2. Про визначення та затвердження умов договору, що укладатиметься із аудиторською компанією. 3. Про встановлення розміру оплати послуг аудиторської фінансової компанії. Вирішили: Затвердити запропонований Порядок Денний Зборів та черговість розгляду питань Порядку Денного. Розгляд питань Порядку Денного: ПИТАННЯ №1 Слухали п. Олексія Сулабе, який запропонував обрати Товариство з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» аудиторами фінансової звітності 2014 року в тому числі з метою подання річної інформації емітента цінних паперів у державну комісію з цінних паперів. Вирішили: Затвердити Товариство з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» аудиторами фінансової звітності 2014 року в тому числі з метою подання річної інформації емітента цінних паперів у Державну комісію з цінних паперів. ПИТАННЯ №2 Слухали п. Олексія Сулабе запропонував визначити та затвердити умови договору, що укладатиметься із Товариством з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги», які наведені у проєкті договору. Вирішили: Визначити та затвердити умови договору, що укладатиметься із Товариством з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги», які наведені у проєкті договору, що додається до цього протоколу. ПИТАННЯ №3 Слухали п. Олексія Сулабе запропонував встановити розмір оплати послуг аудиторської фірми Товариство з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» в сумі, еквівалентній 22000 (двадцять дві тисячі) Євро плюс ПДВ (20%). Вирішили:</p>	

	Встановити розмір оплати послуг аудиторської фірми Товариством з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» в сумі, еквівалентній 22 000 (двадцять дві тисячі) Євро плюс ПДВ (20%)
--	--

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	30.04.2015	
Кворум зборів**	100	

Опис	<p>Особа, що запропонувала порядок денний: представник акціонера - Олексій Сулабе. Питання, що розглядалися на загальних зборах: Процедурні (організаційні) питання 1. Обрання Голови та Секретаря Зборів. 2. Затвердження регламенту роботи Зборів. 3. Затвердження черговості розгляду питань порядку денного Зборів.</p> <p>Питання 1: Слухали: 1. п. Олексія Сулабе, який запропонував обрати Секретарем Зборів п. Андрія Вареника. 2. п. Андрія Вареника, який запропонував обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів. Вирішили: Обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів та п. Андрія Вареника Секретарем Зборів.</p> <p>Питання 2: Слухали п. Олексія Сулабе, який запропонував прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Вирішили: Прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин.</p> <p>Питання 3: Слухали п. Олексія Сулабе, який запропонував затвердити наступний порядок денний Зборів (далі – «Порядок Денний») та черговість розгляду питань Порядку Денного: 1. Затвердження річних результатів діяльності Товариства за 2014 рік; 2. Затвердження звітів та висновків Ревізора; 3. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства, отриманого за результатами діяльності у 2014 році. Вирішили: Затвердити запропонований Порядок Денний Зборів та черговість розгляду питань Порядку Денного. Розгляд питань Порядку Денного: ПИТАННЯ №1 Слухали п. Яну Міненко, яка повідомила Загальним зборам акціонерів фінансові результати діяльності Товариства за 2014 рік, що були затвержені висновком незалежного аудитора та надані до уваги Ревізора Товариства. Обговорили: Фінансові результати діяльності Товариства за 2014 рік були складені належним чином, подані до органів статистики, затвержені аудиторським висновком, а тому можуть бути затвержені. Вирішили: Затвердити фінансові результати діяльності Товариства за 2014 рік. ПИТАННЯ №2 Слухали п. Фредерика Нода, Ревізора Товариства, який повідомив, що незалежний аудиторський висновок підтверджує фінансову звітність Товариства та збігається із висновками Ревізора Товариства стосовно фінансових результатів діяльності Товариства за 2014 рік. Обговорили: Розрахунки звіту Ревізора Товариства за результатами діяльності Товариства за 2014 рік збігаються із попередньо наданою фінансовою звітністю та висновком незалежного аудитора, а тому підлягають затвердженню на Загальних зборах акціонерів. Вирішили: Затвердити висновок Ревізора Товариства за результатами діяльності Товариства за 2014 рік. ПИТАННЯ №3 Слухали п. Олексій Сулабе, який повідомив, що за підсумками 2014 року Товариством було отримано збиток у сумі 18 706 809 (вісімнадцять мільйонів сімсот шість тисяч вісімсот дев'ять)</p>
------	--

	гривень та запропонував не виплачувати дивіденди за 2014 рік. Вирішили: Дивіденди за 2014 рік не нараховувати і не сплачувати.
--	---

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	30.07.2015	
Кворум зборів**	100	

Опис	<p>Опис: загальні збори ініційовані акціонером. Особа, що запропонувала порядок денний: представник акціонера - Олексій Сулабе. Питання, що розглядалися на загальних зборах: Процедурні (організаційні) питання 1. Обрання Голови та Секретаря Зборів. 2. Затвердження регламенту роботи Зборів. 3. Затвердження черговості розгляду питань порядку денного Зборів. Питання 1: Слухали: 1. п. Олексія Сулабе, який запропонував обрати Секретарем Зборів п. Андрія Вареника. 2. п. Андрія Вареника, який запропонував обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів. Вирішили: Обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів та п. Андрія Вареника Секретарем Зборів. Питання 2: Слухали п. Олексія Сулабе, який запропонував прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Вирішили: Прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Питання 3: Слухали п. Олексія Сулабе, який запропонував затвердити наступний порядок денний Зборів (далі – «Порядок Денний») та черговість розгляду питань Порядку Денного: Порядок денний: 1. Про надання повноважень Голові Правління Товариства на укладення договору на суму 8 000 000 (вісім мільйонів) доларів США. Вирішили: Затвердити запропонований Порядок Денний Зборів та черговість розгляду питань Порядку Денного. Розгляд питань Порядку Денного ПИТАННЯ №1 Слухали п. Олексія Сулабе, який повідомив, що Товариство потребує зовнішнього фінансування для використання у передчасному врегулюванні своїх зобов'язань перед іноземними постачальниками на випадок серйозного ризику коливань валютного курсу. Таким чином, Голові Правління Товариства п. Яні Міненко необхідно надати повноваження на укладення договору «Зміни та доповнення № 2 до Договору про надання кредитної лінії від 8 липня 2013 року» на суму 8 000 000 (вісім мільйонів) доларів США з Публічним акціонерним товариством «Креді Агріколь Банк». Обговорили: Для здійснення статутної господарської діяльності Товариству необхідно залучити зовнішнє фінансування. Відповідно до п. 8.5, 8.6 Статуту Товариства та Закону України «Про акціонерні товариства», для укладення договору на суму 8 000 000 (вісім мільйонів) доларів США необхідне рішення Зборів. Вирішили: Надати Голові Правління Товариства п. Яні Міненко повноваження на укладення договору «Зміни та доповнення № 2 до Договору про надання кредитної лінії від 8 липня 2013 року» на суму 8 000 000 (вісім мільйонів) доларів США з Публічним акціонерним товариством «Креді Агріколь Банк».</p>	
------	--	--

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата	29.09.2015	

проведення	
Кворум зборів**	100
Опис	<p>Опис: загальні збори ініційовані акціонером. Особа, що запропонувала порядок денний: представник акціонера - Олексій Сулабе. Питання, що розглядалися на загальних зборах: Процедурні (організаційні) питання 1. Обрання Голови та Секретаря Зборів. 2. Затвердження регламенту роботи Зборів. 3. Затвердження черговості розгляду питань порядку денного Зборів. Питання 1: Слухали: 1. п. Олексія Сулабе, який запропонував обрати Секретарем Зборів п. Андрія Вареника. 2. п. Андрія Вареника, який запропонував обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів. Вирішили: Обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів та п. Андрія Вареника Секретарем Зборів. Питання 2: Слухали п. Олексія Сулабе, який запропонував прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Вирішили: Прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Питання 3: Слухали п. Олексія Сулабе, який запропонував затвердити наступний порядок денний Зборів (далі – «Порядок Денний») та черговість розгляду питань Порядку Денного: Порядок денний: 1. Про надання повноважень Голові Правління Товариства на укладення договору на суму 5 000 000 (п'ять мільйонів) доларів США. Вирішили: Затвердити запропонований Порядок Денний Зборів та черговість розгляду питань Порядку Денного. Розгляд питань Порядку Денного: ПИТАННЯ №1 Слухали п. Олексія Сулабе, який повідомив, що Товариство потребує зовнішнього фінансування для використання у передчасному врегулюванні своїх зобов'язань перед іноземними постачальниками на випадок серйозного ризику коливань валютного курсу. Таким чином, Голові Правління Товариства п. Яні Міненко необхідно надати повноваження на укладення договору «Зміни та доповнення № 3 до Договору про надання кредитної лінії від 8 липня 2013 року» на суму 5 000 000 (п'ять мільйонів) доларів США з Публічним акціонерним товариством «Креді Агріколь Банк». Обговорили: Для здійснення статутної господарської діяльності Товариству необхідно залучити зовнішнє фінансування. Відповідно до п. 8.5, 8.6 Статуту Товариства та Закону України «Про акціонерні товариства» для укладення договору на суму 5 000 000 (п'ять мільйонів) доларів США необхідне рішення Зборів. Вирішили: Надати Голові Правління Товариства п. Яні Міненко повноваження на укладення договору «Зміни та доповнення № 3 до Договору про надання кредитної лінії від 8 липня 2013 року» на суму 5 000 000 (п'ять мільйонів) доларів США з Публічним акціонерним товариством «Креді Агріколь Банк».</p>

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	17.12.2015	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Опис: загальні збори ініційовані акціонером. Особа, що запропонувала порядок денний: представник акціонера - п. Анн-Софі Ле-Лей. Питання, що розглядалися на загальних зборах: Процедурні (організаційні) питання</p>	

1. Обрання Голови та Секретаря Зборів.
2. Затвердження регламенту роботи Зборів.
3. Затвердження черговості розгляду питань порядку денного Зборів.

Питання 1:
Слухали:
1. п. Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала обрати Секретарем Зборів п. Андрія Вареника.
2. п. Андрія Вареника, який запропонував обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів.
Вирішили: Обрати п. Олексія Сулабе Головою Зборів та п. Андрія Вареника Секретарем Зборів.

Питання 2:
Слухали п. п. Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала прийняти наступний регламент роботи Зборів:
- для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин;
- для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин;
- для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин.
Вирішили: Прийняти наступний регламент роботи Зборів:
- для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин;
- для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин;
- для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин.

Питання 3:
Слухали п. Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала затвердити наступний порядок денний Зборів (далі – «Порядок Денний») та черговість розгляду питань Порядку Денного:
Порядок денний:
1. Про відкликання та призначення Ревізора Товариства.
2. Про відкликання та призначення Члена Правління Товариства.
Вирішили: Затвердити запропонований Порядок Денний Зборів та черговість розгляду питань Порядку Денного.
Розгляд питань Порядку Денного

ПИТАННЯ №1
Слухали п. Анн-Софі Ле-Лей, яка повідомила про відкликання п. Фредерика Нода з посади Ревізора Товариства та запропонувала призначити на цю посаду п. Стефана Массерона на 3-річний строк.
Вирішили: Призначити п. Стефана Массерона Ревізором Приватного акціонерного товариства «Рено Україна» на 3-річний строк.

ПИТАННЯ №2
Слухали п. Анн-Софі Ле-Лей, яка повідомила про відкликання п. Фабріса Камболіва з посади Члена Правління Товариства та запропонувала призначити на цю посаду п. Тьєррі Браемса на 3-річний строк.
Вирішили: Призначити п. Тьєррі Браемса Членом Правління Приватного акціонерного товариства «Рено Україна» на 3-річний строк.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.07.2005	173/10/1/2005	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві та Київській області	д/н	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	3185792	3185792	100
<p>Опис</p> <p>Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: цінні папери емітента не знаходяться у вільному продажу. Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: цінні папери емітента не знаходяться у вільному продажу. Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: Цінні папери емітента не приймають участі у лістингу на фондовій біржі. Мета додаткової емісії: додаткова емісія не здійснювалась Спосіб розміщення: додаткова емісія не здійснювалась. Міжнародний ідентифікаційний номер не присвоєно</p>									

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5734	11351	0	0	5734	11351
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	4304	10021	0	0	4304	10021
інші	1430	1330	0	0	1430	1330
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	14	7	0	0	14	7
Усього	5748	11358	0	0	5748	11358
Опис	<p>Опис: На балансі Товариства станом на 31.12.1015 р. знаходиться 799 одиниць основних засобів, серед них: - Автомобілі (42) - термін користування до 5 років, - Офісна та комп'ютерна техніка (322) - термін користування до 2 років , - Меблі (426) - термін користування до 4 років, - Інші основні засоби (9) - термін користування до 20 років. Первісна вартість основних засобів: 13 108 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: 40 % Ступінь використання основних засобів: 100% Сума нарахованого зносу: 4 833 тис.грн. Протягом 2015 року вибуло 28 одиниць автомобілів, 10 одиниць офісної та комп'ютерної техніки та 12 одиниць меблів. У 2015 році надійшло 36 одиниць автомобілів, 28 одиниць офісної та комп'ютерної техніки та 1 одиниця меблів. Основні засоби використовуються за місцезнаходженням Товариства. Обмеження стосовно використання основних засобів відсутні.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	47272	4155
Статутний капітал (тис. грн.)	3186	3186
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	3186	3186

Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 47272 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 47272 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 4155 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 4155 тис.грн.
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	224903	X	X
Усього зобов'язань	X	224903	X	X
Опис:	Кредити в банках та зобов'язання за цінними паперами у Товариства відсутні Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи послуги - 220 854 тис.грн. Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 4 049 тис.грн. Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом, розрахунками зі страхування, розрахунками з оплати праці відсутня.			

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "Ернст енд Янг Аудиторські послуги"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33306921

Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01001, м.Київ, вул. Хрещатик 19А
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3516 27.01.2005
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2015 рік
Думка аудитора***	умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	5	4
2	2014	5	4
3	2013	4	3

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери	X	
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): н/д	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть): н/д	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Про відкликання та призначення Члена Правління Товариства.	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні
(так/ні)

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	0
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада відсутня	
Інші (запишіть)	н/д	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? Ні
(так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X

Інше (запишіть)	н/д
-----------------	-----

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): н/д		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	н/д	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 1 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу

Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Ні	Ні	Ні	Так
Затвердження зовнішнього аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Повноваження та обов'язки правління, ревізора та інших посадових осіб Товариства, а також Загальних зборів акціонерів регламентуються Статутом Товариства. Статутом також	

	визначається порядок розподілу прибутку Товариства. Будь-яких окремих положень викладених документально, що стосуються вказаних питань у Товариства немає
--	---

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Ні	Ні
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X

Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	н/д	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	н/д	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	У 2015 році проведено аудит фінансової звітності Товариства за 2014 р. незалежним аудитором. Результати аудиту не містять суттєвих відхилень	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Ревізійна комісія у звітному періоді перевірок не проводила	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

**ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): н/д		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: Кодекс корпоративного управління у Товариства відсутній

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодекс корпоративного управління у Товариства відсутній

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Кодекс корпоративного управління у Товариства відсутній

Підприємство	Приватне Акціонерне Товариство "Рено Україна"	Дата(рік, місяць, число)	КОДИ 2016 01 01
Територія		за ЄДРПОУ	33552751
Організаційно-правова форма господарювання		за КОАТУУ	803610000
Вид економічної діяльності		за КОПФГ	120
Середня кількість працівників	54	за КВЕД	45.11
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	вул. Гайдара, буд.50, м.Київ, 01033		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2015 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	1185	879	0
первісна вартість	1001	12298	12351	0
накопичена амортизація	1002	-11113	-11472	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	5748	11358	0
первісна вартість	1011	9562	16191	0
знос	1012	-3814	-4833	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0

накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	5135	9742	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	12068	21979	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	33527	137276	0
Виробничі запаси	1101	0	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	30136	49909	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	3701	5322	0
з бюджетом	1135	22474	13561	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	22474	11912	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	272	12222	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	87655	73719	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	267	444	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0

Інші оборотні активи	1190	215	369	0
Усього за розділом II	1195	178247	292822	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	190315	314801	0

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3186	3186	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	969	44086	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	4155	47272	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітнього періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітнього періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітнього періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітнього періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0

Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	135717	220854	0
за розрахунками з бюджетом	1620	17008	0	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	0	0	0
за одержаними авансами	1635	1059	4049	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	32376	42626	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0	0
Усього за розділом III	1695	186160	267529	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	190315	314801	0

Примітки

Основні положення облікової політики
Фінансова звітність Компанії була підготовленою згідно з наступними принципами облікової політики.

Загальна інформація

Фінансова звітність Компанії готується відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів і зареєстрованим Міністерством юстиції України, які діють на дату складання фінансової звітності. Фінансова звітність складена станом на 31 грудня 2015 року і за період з 1 січня по 31 грудня 2015 року.

Фінансова звітність підготовлена в національній валюті України – українській гривні. Всі суми відображені в тисячах гривень, крім тих випадків, де зазначено інше.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Первісна вартість придбаного нематеріального активу

складається з ціни (вартості) придбання, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його придбанням та доведенням до стану, у якому він придатний для використання за призначенням.

Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх можливостей та строку використання, які сприятимуть збільшенню первісно очікуваних майбутніх економічних вигод.

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлений Компанією на рівні 3-4 років.

Основні засоби

Компанія обліковує основні засоби за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Первісна вартість основних засобів включає суми, що були сплачені постачальникам активів та підрядникам за виконання будівельно-монтажних робіт (за вирахуванням непрямих податків, які відшкодовуються Компанії), непрямі податки, які пов'язані з придбанням основних засобів і не підлягають відшкодуванню, суми ввізного мита, витрати на установаження і налагодження основних засобів, вартість підготовки будівельних площ тощо.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта, що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

Амортизація не нараховується на об'єкти незавершеного будівництва та невстановленого обладнання.

Витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування відображаються в витратах звітного періоду.

Амортизація кожної групи основних засобів розраховується з використанням прямолінійного методу протягом передбачуваного строку корисного використання від 2-х до 5-ти років.

Запаси

Запаси обліковуються за найнижчою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації, яка є очікуваною ціною продажу в ході звичайної діяльності за вирахуванням очікуваних витрат, необхідних для продажу. Оцінка вибуття матеріалів і запасних частин здійснюється за методом ФІФО, а оцінка продажу товарів (автомобілів) - за методом ідентифікованої собівартості.

Забезпечення

Забезпечення створюються Компанією при виникненні поточного зобов'язання (юридичного або конструктивного) внаслідок минулих подій, погашення якого ймовірно призведе до зменшення ресурсів, що втілюють в собі економічні вигоди, та його оцінка може бути розрахунково визначена.

Якщо Компанія очікує, що частина або все забезпечення буде відшкодоване для, наприклад, страхового контракту,

відшкодування визнається як окремий актив, але лише в тому випадку, коли отримання такого відшкодування є безсумнівним. Витрати, пов'язані з будь-яким забезпеченням, вказуються в звіті про фінансові результати, без врахування відшкодування. Якщо вплив вартості грошей у часі суттєвий, забезпечення дисконтуються за допомогою поточної ставки до оподаткування, яка відображає, якщо можливо, ризики притаманні даним зобов'язанням. Якщо застосовується дисконтування, то збільшення резерву з часом визнається як фінансові витрати.

Резерви на гарантійні зобов'язання

Резерв створюється на очікувані гарантійні ремонти і технічне обслуговування проданих автомобілів. Резерви оцінюються на основі рівня продажів, минулого досвіду, інформації про понесені витрати на гарантійне та технічне обслуговування.

Резерв створюється на суму очікуваних гарантійних ремонтів для автомобілів, які були продані за останні 3 роки, залежно від строку гарантії для визначеної моделі.

Компанія також визнає резерв на суму очікуваних гарантійних ремонтів для автомобілів за розширеною гарантією, яка діє строком на 4 або 5 років. Припущення, які використовувалися для розрахунку резерву по гарантіям, були основані на теперішньому та попередніх періодах продажів автомобілів на гарантійному обслуговуванні, минулому досвіді рівня витрат.

Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість визнається та обліковується за первісною вартістю за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Резерв визнається за наявності об'єктивних свідчень того, що Компанія не зможе стягнути заборгованість. Безнадійні борги списуються в разі їх виявлення.

Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та її сума може бути достовірно визначена.

Резерв сумнівних боргів розраховується на основі кредитоспроможності окремих боржників. Боржники вважаються неплатоспроможними у випадку судового розгляду, що стосується справи про банкрутство, знаходяться в розшуку та інші, визначені за рішенням керівництва. Резерв сумнівних боргів розраховується щорічно за результатами фінансового року.

Співвідношення невизначеності застосовується для суми поточної дебіторської заборгованості для кожного відокремленого дебітора і не змінюється протягом року.

Податок на прибуток

Поточний податок

Поточні податкові активи і зобов'язання за поточний і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваною до відшкодування від або сплати до податкових органів.

Поточний податок на прибуток Компанії розраховується у відповідності з українськими правилами оподаткування і визначається виходячи з доходів і витрат, які підлягають оподаткуванню, та включаються Компанією в декларацію з податку на прибуток. Ставка податку на прибуток в 2015 році складала 18%.

Відстрочені податки

Відстрочений податок на прибуток розраховується за балансовим методом шляхом визначення тимчасових податкових різниць на звітну дату між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочені податкові зобов'язання відображаються щодо всіх тимчасових різниць. Відкладені податкові активи визнаються для всіх тимчасових різниць і податкових збитків, перенесених на майбутнє, в тій мірі, в якій існує ймовірність отримання оподаткованого прибутку, проти якої тимчасові різниці і перенесені невикористані податкові збитки можуть бути зараховані.

Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну звітну дату й зменшується в тій мірі, в якій не існує більше ймовірності, що достатній оподатковуваний прибуток буде доступний для повного або часткового покриття відстроченого податку на прибуток, який буде використовуватися. Невизнані відстрочені податкові активи переглядаються на кожну звітну дату та визнаються в тій мірі, в якій з'являється значна ймовірність того, що майбутній оподатковуваний прибуток дозволить використовувати відстрочені податкові активи. Відстрочений податковий актив та відстрочене податкове зобов'язання розраховуються за ставками оподаткування, що діятимуть протягом періоду, у якому будуть здійснюватися реалізація або використання активу та погашення зобов'язання, які були прийняті або по суті набули чинності на балансову дату.

Відстрочені податкові активи і відстрочені податкові зобов'язання взаємозаліковуються, якщо є юридично закріплене право заліку поточних податкових активів проти поточних податкових зобов'язань.

Визнання доходів і витрат

Виручка (дохід) признається в тому випадку, коли існує ймовірність, що економічні вигоди будуть надходити Компанії і якщо дохід можна достовірно визначити.

Дохід визнається, коли покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію.

Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Курсові різниці

Операції в іноземній валюті під час первісного визнання відображаються у валюті звітності шляхом перерахунку

суми в іноземній валюті із застосуванням валютного курсу на дату здійснення операції (дата визнання активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат).

Курсові різниці, які виникли внаслідок операцій в іноземних валютах, обліковуються за результатами транзакції на момент здійснення, із застосуванням курсів, які діяли на дату здійснення транзакції.

Курсові різниці від перерахунку грошових коштів в іноземній валюті та інших монетарних статей про операційну діяльність відображаються у складі інших операційних доходів (витрат).

Курсові різниці від перерахунку монетарних статей про інвестиційну і фінансову діяльність відображаються у складі інших доходів (витрат).

Курсові різниці, які виникають внаслідок різниць між комерційними та ефективними ставками на момент закупівлі валюти, обліковуються як прибуток (витрати) внаслідок операцій з іноземною валютою.

Умовні зобов'язання

Умовні зобов'язання не відображаються в фінансовій звітності, крім тих випадків, коли можливий відтік економічних ресурсів для задоволення зобов'язання і його можливо достовірно оцінити. Вони розкриваються, якщо ймовірність відтоку ресурсів є незначною.

Статутний капітал

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 рр. зареєстрований капітал складається з 3 185 792 звичайних акцій номінальною вартістю 1 грн. кожна.

Пов'язані сторони

Пов'язаними сторонами Компанії є компанії, які прямо або опосередковано (через одну або кілька компаній) контролюють Компанію або є підконтрольними Компанією, або перебувають під спільним контролем акціонерів або керівництва Компанії.

В 2015 році Компанія придбала у Renault SAS товари (автомобілі) на загальну суму 1 140 183 тис. грн. (2014: 461 443 тис. грн.), та запасних частин у Renault Polska, яка є компанією під спільним контролем, на загальну суму 110 626 тис. грн. (2014: 104 014 тис. грн.), які склали приблизно 99% загальних закупівель товарних запасів.

В 2015 році Компанія придбала у Renault SAS послуги з доступу до центральних інформаційних систем компанії Рено на загальну суму 5 337 тис. грн. (2014 р.: 6 471 тис. грн.). В 2015 році Компанія отримала від Renault SAS відшкодування витрат на гарантійне обслуговування, спричинене виробничими дефектами, у розмірі 1 300 тис. грн. Компанія також надала ІТ-підтримку та послуги з оренди для «РСІ Файненшіал Сервісис Юкрейн»

(компанії під спільним контролем). Загальний обсяг послуг наданих у 2015 і 2014 роки дорівнює 220 тис. грн. і 479 тис. грн. відповідно

Станом на 31 грудня 2015 і 2014 рр., кредиторська заборгованість перед пов'язаними сторонами була

представлена у рядку 1615 «Кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги» балансу Компанії.

Станом на 31 грудня 2015 і 2014 рр., дебіторська заборгованість пов'язаних сторін була представлена у рядку 1125 «Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги» та 1155 «Інша поточна дебіторська заборгованість» балансу Компанії.

Ключовий управлінський персонал Компанії складається з 5 осіб. У 2015 р. витрати Компанії на винагороду

ключовому управлінському персоналу склали короткострокові виплати у сумі 3 360 тис. грн. (2014 р.: 2 941 тис. грн.). Станом на 31 грудня 2015 р. заборгованість

Компанії за виплатами ключовому управлінському персоналу була відсутня (31 грудня 2014 р.: відсутня).

Забезпечення і резерви

Станом на 31 грудня 2015 р. Компанія створила забезпечення (резерв) на оплату відпускних та премій в сумі 561 тис. грн. (2014 р.: 290 тис. грн), резерв за гарантійними зобов'язаннями у сумі 34 349 тис. грн. (2014: 24 370 тис. грн.), інші забезпечення у сумі 7 716 тис. грн. (2014 р.: 7 716 тис. грн.).

Резерв на оплату відпускних премій сформований під забезпечення оплати чергових відпусток, що зароблені працівниками Компанії, проте не використані у звітному періоді і буде використаний у наступних звітних періодах.

Резерв на гарантійні зобов'язання покриває витрати на гарантійний ремонт за наступні звітні періоди.

Договірні та умовні зобов'язання

Податкові ризики

Українське законодавство та положення, які стосуються оподаткування та інших операційних питань, продовжують розвиватися в результаті перехідної економіки. Законодавство та нормативні акти не завжди чітко сформовані, і їхня інтерпретація може бути об'єктом різних поглядів місцевих, регіональних та національних органів влади та інших державних органів. Випадки розбіжності поглядів не є незвичайними.

Керівництво вважає, що Компанія виконала всі правила оподаткування і сплатила або нарахувала всі застосовні податки. У разі наявності невизначеності, Компанія нараховує податкові зобов'язання на підставі найкращої оцінки керівництва.

Майбутні платежі за невідмовною операційною орендою

Компанія уклала угоди операційної оренди будівель.

Середній термін оренди становить від 1 до 3 років з правом подовження оренди, передбаченим умовами орендних угод.

Фінансові інструменти та ризик-менеджмент

Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань приблизно дорівнює їх балансовій вартості.

Компанії, в першу чергу, притаманний ризик ліквідності, кредитний ризик і ринковий ризик.

Ризик ліквідності

Метою Компанії є підтримання безперервності і гнучкості фінансування за рахунок використання кредитних умов, наданих постачальниками.

Компанія аналізує термін давності своїх активів і зобов'язань і планує свою ліквідність залежно від очікуваних оплат різних фінансових інструментів.

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 рр. фінансові зобов'язання Компанії підлягають сплаті протягом наступних трьох місяців з дати балансу.

Кредитний ризик

Фінансові інструменти Компанії, яким потенційно притаманна значна концентрація кредитних ризиків, складаються, в основному, з грошових коштів та їх еквівалентів та торгової та іншої дебіторської заборгованості.

Грошові кошти розміщуються у фінансових закладах, які, як вважається, мають мінімальний ризик дефолту в момент передачі на зберігання.

У керівництва встановлена кредитна політика, кредитний ризик моніториться на постійній основі. Кредитна оцінка проводиться для всіх клієнтів, які вимагають кредит, який перевищує певну суму. Більшість продажів Компанії здійснюється покупцям з відповідною кредитною історією, або на умовах передоплати. Щодо своїх фінансових активів Компанія вимагає банківські гарантії або застави, у зв'язку із чим кредитний ризик Компанії, пов'язаний із торговою та іншою дебіторською заборгованістю, мінімальний.

Кредитний ризик Компанії відстежується та аналізується в кожному конкретному випадку на індивідуальній основі і на основі історичної статистики зборів. Керівництво Компанії вважає, що немає суттєвого ризику втрат для Компанії в зв'язку з наявністю кредитного ризику. Максимальний розмір кредитного ризику дорівнює вартості грошових коштів та їх еквівалентів.

Фінансові інструменти та ризик-менеджмент (продовження)

Валютний ризик

Валютний ризик являє собою ризик потенційних збитків по позиціям компанії, відкритим в іноземній валюті внаслідок несприятливої зміни курсів іноземних валют. Компанії, в основному, притаманний валютний ризик в частині закупівлі автомобілів і запасних частин, виражених у валюті, відмінній від функціональної валюти Компанії. Операції, в основному, деноміновані в доларах США, євро і російських рублях.

Керівник
Головний бухгалтер



Яна Міненко
Тетяна Папенко

Підприємство

Приватне Акціонерне Товариство "Рено
Україна"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

33552751

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2015 р.

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1654901	1060436
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1397252)	(867105)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	257649	193331
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	49795	15798
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(24264)	(20283)
Витрати на збут	2150	(116357)	(72434)
Інші операційні витрати	2180	(116538)	(131458)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і	2182	(0)	(0)

сільськогосподарської продукції			
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	50285	0
збиток	2195	(0)	(15046)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	915	714
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	51200	0
збиток	2295	(0)	(14332)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-8083	-4375
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	43117	0
збиток	2355	(0)	(18707)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	43117	-18707

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	940	807
Витрати на оплату праці	2505	15986	12477
Відрахування на соціальні заходи	2510	3636	3343
Амортизація	2515	2605	2213

Інші операційні витрати	2520	233992	205335
Разом	2550	257159	224175

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

н/д
Яна Міненко
Тетяна Папенко

Підприємство

Приватне Акціонерне Товариство "Рено
Україна"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

33552751

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 12 місяців 2015 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1949082	1281050
Повернення податків і зборів	3005	0	2
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	26145	2000
Надходження від повернення авансів	3020	167	126
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	915	713
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	139	388
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	66
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	390	1
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(1439685)	(877626)
Праці	3105	(10713)	(9900)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(4142)	(4052)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(332217)	(213315)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(2)	(15167)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(327148)	(192917)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(5067)	(5231)
Витрачання на оплату авансів	3135	(193851)	(91015)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(4200)	(2000)

Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(159)	(93)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(801)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(450)	(588)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-8579	84956
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	7783	6685
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(13140)	(5979)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-5357	706
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(42750)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)

Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	-42750
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-13936	42912
Залишок коштів на початок року	3405	87655	44743
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	73719	87655



Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

н/д
Яна Міненко
Тетяна Папенко

Підприємство

Приватне Акціонерне Товариство "Рено
Україна"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

33552751

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення)	3553	0	0	0	0

дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:	3255	X	0	X	(0)

фінансових інвестицій					
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Виплат власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер



(Handwritten signature)

н/д

Яна Міненко

Тетяна Папенко

