

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)



(підпис)

Міненко Я.В.

(прізвище та ініціали керівника)

28.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне Акціонерне Товариство "Рено Україна"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

33552751

4. Місцезнаходження

01033, м. Київ, Голосіївський р-н, вул. Гайдара, буд.50

5. Міжміський код, телефон та факс

(044)-490-68-32, (044)-490-68-33

6. Електронна поштова адреса

relation.client@renault.com

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		28.04.2017
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Бюлетень «Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку» №81	28.04.2017
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на сторінці	https://www.renault.ua/discover-renault/renault-in-ukraine/finance	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	28.04.2017
		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X

17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки	

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб, інформація щодо посади корпоративного секретаря, інформація про рейтингове агентство, інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), інформація про дивіденди, інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент, опис бізнесу, текст аудиторського висновку (звіту) не надається, оскільки

емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до пп.2 п.1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013). Інформація про органи управління емітента в розділі "Основні відомості про емітента" не заповнювалася, тому що емітент є приватним акціонерним Товариством.

Через те, що посадові особи емітента не володіють акціями емітента розділ "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" не заповнено.

Через відсутність у Товариства інших цінних паперів, крім акцій, не заповнено розділи:

- "Інформація про облігації емітента";
- "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом";
- "Інформація про похідні цінні папери";
- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів";
- "Інформація про випуски іпотечних облігацій";
- "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів".

Не заповнено розділ "Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду" через те, що таких операцій у звітному періоді не було.

Не заповнено розділ "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та розділ "Інформація про собівартість реалізованої продукції", тому що Товариство не відноситься до підприємств переробної, добувної промисловості та не займається виробництвом та розподіленням електроенергії, газу та води.

Рішення про попереднє надання згоди або надання згоди на вчинення значних правочинів чи правочинів щодо яких є заінтересованість не приймалися, тому не заповнено розділи:

- "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів";
- "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів";
- "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість".

Товариство не має зобов'язань за іпотечними та іншими цінними паперами, сертифікатами ФОН та фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. Сертифікати ФОН не розміщувалися. Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися. Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було. Товариство не є фінансовою установою, тому Звіт про корпоративне управління не заповнюється.

Емітент не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне Акціонерне Товариство "Рено Україна"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №372406

3. Дата проведення державної реєстрації

02.06.2005

4. Територія (область)

м. Київ

5. Статутний капітал (грн)

3185792,00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

54

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

КВЕД 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами (основний)

КВЕД 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами

КВЕД 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

10. Органи управління підприємства

-

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Філія "КІБ" Публічного акціонерного товариства "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"

2) МФО банку

300379

3) поточний рахунок

26007000125000

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Філія "КІБ" Публічного акціонерного товариства "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"

5) МФО банку

300379

6) поточний рахунок

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Голова Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Міненко Яна Володимирівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 236362 18.06.1996 Московським РУГУ МВС України у м.Києві

4) рік народження**

1979

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

14

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

з 01.11.2002 по 31.07.2007 «Рено Експорт» Франція (Експерт з питань поставок), з 01.08.2007 по 01.09.2014 АТ «Рено Україна» (Директор з продажів і розвитку дилерської мережі АТ "Рено Україна" та Директор з якості і сервісного обслуговування)

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

01.09.2014 обрано на 3 роки

9) Опис

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства, а також трудовим договором. Голова Правління вирішує (включаючи право одноособового підпису) поточні питання управління Товариством, включаючи, але не обмежуючись:

- діє без довіреності від імені Товариства, представляє Товариство у його відносинах з усіма установами, підприємствами, організаціями, суб'єктами юридичними та фізичними особами;
- керує Правлінням Товариства;
- з урахуванням обмежень, що передбачених чинним законодавством, підписує будь-які договори, контракти та інші документи від імені Товариства, а також платіжні документи, внутрішні нормативні акти та документи Товариства в рамках повноважень, наданих Загальними Зборами, видає довіреності;
- затверджує рішення щодо ініціювання будь-якого провадження у суді чи господарському суді (включаючи арбітражне провадження), надання згоди на укладення мирової угоди на суму, що не перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент у будь-якій валюті, а також підписує, обговорює та/або індує від імені Товариства тратти, чеки, боргові зобов'язання, векселі та інші подібні документи Товариства, що підлягають невідкладній оплаті, за умови, що сума по них не перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент в українській чи іншій валюті;
- приймає рішення про укладення значного правочину з урахуванням положень чинного законодавства України;
- розпоряджається майном Товариства в межах сум угод, які встановлені Загальними Зборами

Товариства;

- заявляє права та одержує грошові суми, документи та майно будь-якого типу, та підписує розписки про їх одержання;

- забезпечує виконання рішень Загальних Зборів;

- відкриває банківські рахунки Товариства і має право розпорядчого підпису за такими рахунками, вносить кошти на депозити (включаючи депозити в іноземній валюті) на ім'я Товариства;

- представляє Товариство в суді, господарському суді чи арбітражі, де воно може виступати позивачем, відповідачем або третьою особою, веде переговори щодо укладення мирової угоди та вдається до інших необхідних у зв'язку з цим кроків, а також виконує рішення суду чи арбітражу;

- приймає на роботу і звільняє працівників Товариства (крім членів Правління), агентів, консультантів або інших представників, визначає розмір їх винагороди та умови найму, заохочує працівників та накладає на них дисциплінарні стягнення відповідно до загальних умов найму;

- забезпечує розробку, укладення та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;

- організує ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві;

- видає розпорядження і накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства;

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер (до 29.07.2016)

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Папенко Тетяна Вікторівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СО 390467 18.05.2000, виданий Залізничним РУГУ МВС України в м.Києві

4) рік народження**

1972

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

21

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Сканія Кредіт", головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.03.2010 призначено згідно наказу №16/03-К від 16.03.2010.

29.07.2016 звільнено згідно наказу №31-к від 29.07.2016

9) Опис

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією.

Головний бухгалтер забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних

методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову

звітність в Україні”, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.

Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності до нормативних актів, затвердженими формами та інструкціями.

За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах. Організовує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо:

визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних;

розроблення систем і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;

визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;

вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;

поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;

впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої;

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер (з 01.08.2016)

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кадькало Олександр Сергійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 299218 31.10.1996, виданий Жовтневим РУ ГУ МВС України в м. Києві

4) рік народження**

1977

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

17

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТ "Рено Україна", заступник головного бухгалтера

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

01.08.2016 призначено згідно Наказу №33-к від 29.07.2016 (безстроково)

9) Опис

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією.

Головний бухгалтер забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.

Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності до нормативних актів, затвердженими формами та інструкціями.

За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах. Організовує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо:

визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних;

розроблення систем і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;

визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;

вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;

поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої

інформації до виконавців;

впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої;

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Ревізор акціонерного товариства

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Массерон Стефан

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

н/д

4) рік народження**

1966

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

27

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Менеджер з контролю централізації даних Renault Group (Париж).

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

17.12.2015 обрано на 3 роки

9) Опис

Ревізор приймає рішення з питань затвердження висновків по річних звітах та балансах, звітів за результатами здійснених перевірок та з інших питань, віднесених до компетенції Ревізора.

Ревізор проводить перевірки:

(i) за дорученням Загальних Зборів;

(ii) з власної ініціативи;

(iii) на вимогу Акціонерів, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів. Ревізор зобов'язаний вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор має право витребувати для перевірки всі необхідні матеріали, бухгалтерські чи інші документи і вимагати особистих пояснень від голови та членів Правління та інших посадових осіб Товариства. Ревізор складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізора Загальні Збори не вправі затверджувати баланс.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Браемс Тьєррі

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

н/д

4) рік народження**

1964

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

29

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Голова і виконавчий директор Renault Retail Group (Франція).

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

17.12.2015 обрано на 3 роки

9) Опис

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства, а також трудовим договором. Повноваження члена Правління включають відповідальність за керівництво поточною діяльністю Товариства, включаючи, але не обмежуючись наступним:

- розробка стратегії і тактики досягнення цілей Товариства та виконання рішень Загальних Зборів;
- розробка річного бізнес-плану, який подається на затвердження Загальними Зборами не пізніше як за 2 (два) місяці до початку кожного фінансового року, надання пропозицій щодо внесення час від часу змін до бізнес-плану;
- затвердження рішень щодо ініціювання будь-якою провадження у суді чи господарському суді (включаючи арбітражне провадження), надання згоди на укладення мирової угоди на суму, що перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент у будь-якій валюті, а також підписання, переговори, та/або індосування від імені Товариства тратти, чеки, боргові зобов'язання, векселі та інші подібні документи Товариства, що підлягають невідкладній оплаті, за умови, що сума по них перевищує 100 000 (сто тисяч) Євро або її еквівалент в українській чи іншій валюті;
- прийняття рішення про укладення правочину, щодо якого є заінтересованість з урахуванням положень чинного законодавства України; та будь-які інші дії з питань, які, як правило, відносять до повсякденного управління діяльністю Товариства, крім тих, що згідно з цим Статутом віднесені до компетенції Загальних Зборів.

Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

Посадова особа також обіймає посаду Комерційного директора компанії RENAULT s.a.s. регіону Євразія

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні
Компанія "Рено с.а.с"	780129987	92513, Франція Седекс, м.Булонь-Біянкур, Ке Ле Галло, 13- 15	3185792	100	100	3185792	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Усього	3185792	100	100	Кількість за видами акцій		
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні
						3185792	0	0

* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	20.01.2016	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Опис: загальні збори ініційовані акціонером. Особа, що запропонувала порядок денний: представник акціонера Анн-Софі Ле-Лей. Питання, що розглядалися на загальних зборах: Процедурні (організаційні) питання 1. Обрання Голови та Секретаря Зборів. 2. Затвердження регламенту роботи Зборів. 3. Затвердження черговості розгляду питань порядку денного Зборів.</p> <p>Питання 1: Слухали: 1. Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала обрати Андрія Вареника Секретарем Зборів. 2. Андрія Вареника, який запропонував обрати Анн-Софі Ле-Лей Головою Зборів. Вирішили: обрати Анн-Софі Ле-Лей Головою Зборів та Андрія Вареника Секретарем Зборів.</p> <p>Питання 2: Слухали: Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Вирішили: прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин.</p> <p>Питання 3: Слухали: Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала затвердити наступний порядок денний Зборів (далі – «Порядок Денний») та черговість розгляду питань Порядку Денного: Порядок Денний: 1. Про обрання аудиторської компанії для здійснення аудиторської фінансової звітності 2015 року в тому числі з метою подання річної інформації емітента цінних паперів у державну комісію з цінних паперів. 2. Про визначення та затвердження умов договору, що укладатиметься із аудиторською компанією. 3. Про встановлення розміру оплати послуг аудиторської фінансової компанії. Вирішили: затвердити запропонований Порядок Денний Зборів та черговість розгляду питань Порядку Денного. Розгляд питань Порядку Денного: ПИТАННЯ №1 Слухали: Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала обрати Товариство з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» аудиторами фінансової звітності 2015 року в тому числі з метою подання річної інформації емітента цінних паперів у державну комісію з цінних паперів. Вирішили: затвердити Товариство з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» аудиторами фінансової звітності 2015 року в тому числі з метою подання річної інформації емітента цінних паперів у Державну комісію з цінних паперів. ПИТАННЯ №2 Слухали: Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала визначити та затвердити умови договору, що укладатиметься із Товариством з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги», які наведені у проекті договору. Вирішили: визначити та затвердити умови договору, що укладатиметься із Товариством з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги», які наведені у проекті договору, що додається до цього протоколу. ПИТАННЯ №3 Слухали: Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала встановити розмір оплати послуг аудиторської фірми Товариство з обмеженою відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» в сумі, еквівалентній 21 800 (двадцять одна тисяча вісімсот) Євро плюс ПДВ (20%). Вирішили: встановити розмір оплати послуг аудиторської фірми Товариством з обмеженою</p>	

	відповідальністю «Ернст енд Янг Аудиторські послуги» в сумі, еквівалентній 21 800 (двадцять одна тисяча вісімсот) Євро плюс ПДВ (20%).	
Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	29.04.2016	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Особа, що запропонувала порядок денний: представник акціонера – Анн-Софі Ле-Лей. Питання, що розглядалися на загальних зборах: Процедурні (організаційні) питання 1. Обрання Голови та Секретаря Зборів. 2. Затвердження регламенту роботи Зборів. 3. Затвердження черговості розгляду питань порядку денного Зборів. Питання 1: Слухали: 1. Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала обрати Андрія Вареника Секретарем Зборів. 2. Андрія Вареника, який запропонував обрати Анн-Софі Ле-Лей Головою Зборів. Вирішили: обрати Анн-Софі Ле-Лей Головою Зборів та Андрія Вареника Секретарем Зборів. Питання 2: Слухали: Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Вирішили: прийняти наступний регламент роботи Зборів: - для доповідей з питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для обговорення питань порядку денного Зборів надавати до 15 хвилин; - для підрахунку результатів голосування надати до 5 хвилин. Питання 3: Слухали: Анн-Софі Ле-Лей, яка запропонувала затвердити наступний порядок денний Зборів (далі – «Порядок Денний») та черговість розгляду питань Порядку Денного: 1. Затвердження річних результатів діяльності Товариства за 2015 рік; 2. Затвердження звітів та висновків Ревізора; 3. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства, отриманого за результатами діяльності у 2015 році. Вирішили: Затвердити запропонований Порядок Денний Зборів та черговість розгляду питань Порядку Денного. Розгляд питань Порядку Денного: ПИТАННЯ №1 Слухали: Яну Міненко, яка повідомила Загальним зборам акціонерів фінансові результати діяльності Товариства за 2015 рік, що були затвержені висновком незалежного аудитора та надані до уваги Ревізора Товариства. Обговорили: фінансові результати діяльності Товариства за 2015 рік були складені належним чином, подані до органів статистики, затвержені аудиторським висновком, а тому можуть бути затвержені Вирішили: затвердити фінансові результати діяльності Товариства за 2015 рік. ПИТАННЯ №2 Слухали: Стефана Массерона, Ревізора Товариства, який повідомив, що незалежний аудиторський висновок підтверджує фінансову звітність Товариства та збігається із висновками Ревізора Товариства стосовно фінансових результатів діяльності Товариства за 2015 рік. Обговорили: розрахунки звіту Ревізора Товариства за результатами діяльності Товариства за 2015 рік збігаються із попередньо наданою фінансовою звітністю та висновком незалежного аудитора, а тому підлягають затвердженню на Загальних зборах акціонерів. Вирішили: затвердити висновок Ревізора Товариства за результатами діяльності Товариства за 2015 рік. ПИТАННЯ №3 Слухали: Анн-Софі Ле-Лей, яка повідомила, що за підсумками 2015 року Товариством було отримано прибуток у сумі 43 117 000 (сорок три мільйони сто сімнадцять тисяч) гривень та запропонувала не виплачувати дивіденди за 2015 рік. Вирішили: дивіденди за 2015 рік не нараховувати і не сплачувати. Нерозподілений прибуток направити до резервного фонду.</p>	

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.07.2005	173/10/1/2005	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві та Київській області	д/н	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	3185792	3185792	100
<p>Опис</p> <p>Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: цінні папери емітента не знаходяться у вільному продажу.</p> <p>Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: цінні папери емітента не знаходяться у вільному продажу.</p> <p>Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: цінні папери емітента не приймають участі у лістингу на фондовій біржі.</p> <p>Мета додаткової емісії: додаткова емісія не здійснювалась</p> <p>Спосіб розміщення: додаткова емісія не здійснювалась.</p> <p>Міжнародний ідентифікаційний номер не присвоєно</p>									

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	11351	14298	0	0	11351	14298
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	10021	12818	0	0	10021	12818
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1330	1480	0	0	1330	1480
2. Невиробничого призначення:	7	2	0	0	7	2
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	7	2	0	0	7	2
Усього	11358	14300	0	0	11358	14300
Опис	<p>Опис: На балансі Товариства станом на 31.12.2016 р. знаходиться 978 одиниць основних засобів, серед них: - Автомобілі (58) - термін користування до 5 років, - Офісна та комп'ютерна техніка (365) - термін користування до 2 років , - Меблі (432) - термін користування до 4 років, - Інші основні засоби (123) - термін користування до 20 років. Первісна вартість основних засобів: 21397 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: 33% Ступінь використання основних засобів: 100% Сума нарахованого зносу: 7097 тис.грн. Протягом 2016 року вибуло 12 одиниць автомобілів, 14 одиниць офісної та комп'ютерної техніки та 5 одиниць меблів. У 2016 році надійшло 15 одиниць автомобілів, 37 одиниць офісної та комп'ютерної техніки та 5 одиниць меблів. Основні засоби використовуються за місцезнаходженням Товариства. Обмеження стосовно використання основних засобів відсутні.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.)	154588	47272

грн)		
Статутний капітал (тис. грн.)	3186	3186
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	3186	3186
Опис	<p>Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Станом на 31.12.2016 розрахункова вартість чистих активів (154588 тис. грн.) перевищує розмір статутного капіталу (3186 тис. грн.) та розмір скоригованого статутного капіталу (3186 тис. грн.).</p> <p>Станом на 31.12.2015 розрахункова вартість чистих активів (47272 тис. грн.) перевищує розмір статутного капіталу (3186 тис. грн.) та розмір скоригованого статутного капіталу (3186 тис. грн.).</p>	
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги ч.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримано.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	23117	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	383545	X	X
Усього зобов'язань	X	406662	X	X
Опис:	<p>Кредити в банках та зобов'язання за цінними паперами у Товариства відсутні</p> <p>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом – 23117 тис.грн.</p> <p>Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи послуги – 369 375 тис.грн.</p>			

	Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами – 6 909 тис.грн. Інші поточні зобов'язання – 7 261 тис.грн. Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування, розрахунками з оплати праці відсутня.
--	---

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
29.07.2016	29.07.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "Ернст енд Янг Аудиторські послуги"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33306921
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01001, м.Київ, вул. Хрещатик 19А
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3516 27.01.2005
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016 рік
Думка аудитора***	Умовно-позитивна

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами - професійними учасниками ринку цінних паперів.

*** Зазначається: "безумовно-позитивна", "умовно-позитивна", "негативна" або "відмова від висловлення думки".

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	2	1
2	2015	5	4
3	2014	5	4

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери	X	
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): н/д	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть): н/д	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Затвердження аудиторської компанії для проведення аудиту фінансової звітності за 2015 рік	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні

(так/ні)

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	0
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	н/д	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X

Інші (запишіть)	Наглядова рада відсутня
Інші (запишіть)	н/д

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	н/д	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): н/д		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	н/д	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або

так, введено

введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 1 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Ні	Ні	Ні	Так
Затвердження зовнішнього аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Повноваження та обов'язки правління, ревізора та інших посадових осіб Товариства, а також Загальних зборів акціонерів регламентуються Статутом Товариства. Статутом також визначається порядок розподілу прибутку Товариства. Будь-яких окремих положень викладених документально, що стосуються вказаних питань у Товариства немає	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Ні	Ні
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	н/д	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	н/д	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	У 2016 році проведено аудит фінансової звітності Товариства за 2015 р. незалежним аудитором. Результати аудиту не містять суттєвих відхилень	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Ревізійна комісія у звітному періоді перевірок не проводила	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): н/д		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Кодекс корпоративного управління у Товариства відсутній

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодекс корпоративного управління у Товариства відсутній

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року
Кодекс корпоративного управління у Товариства відсутній**

Підприємство: Приватне акціонерне товариство "Рено Україна"
 Територія: -
 Організаційно-правова форма господарювання: Приватне підприємство
 Вид економічної діяльності: Торгівля автомобілями та легковими
 автотранспортними засобами
 Середня кількість працівників: 54
 Адреса, телефон: вул. Гайдара, буд. 50, м. Київ, 01033
 Одиниця виміру: тис. грн.
 Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

КОДИ		
2017	01	01
33552751		
803610000		
120		
45.11		

V
-

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
 на 31 грудня 2016 р.**

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	879	533
первісна вартість	1001	12 351	12 364
накопичена амортизація	1002	(11 472)	(11 831)
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010	11 358	14 300
первісна вартість	1011	16 191	21 937
знос	1012	(4 833)	(7 097)
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045	9 742	17 788
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	21 979	32 621
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	137 276	377 051
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	49 909	77 913
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	5 322	7 957
з бюджетом	1135	13 561	2 113
у тому числі з податку на прибуток	1136	11 912	2 113
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	12 222	15 537
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	73 719	101 870
Витрати майбутніх періодів	1170	444	420
Інші оборотні активи	1190	369	-

Усього за розділом II	1195	292 822	582 861
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	314 801	615 482

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3 186	3 186
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	43 117
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	44 086	108 285
Неоплачений капітал	1425	-	-
Вилучений капітал	1430	-	-
Усього за розділом I	1495	47 272	154 588
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	220 854	369 375
розрахунками з бюджетом	1620	-	23 117
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
за одержаними авансами	1635	4 049	6 909
Поточні забезпечення	1660	42 626	54 232
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	7 261
Усього за розділом III	1695	267 529	460 894
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	314 801	615 482

1. Основні положення облікової політики

Фінансова звітність Компанії складена згідно з наступними принципами облікової політики.

Загальна інформація

Фінансова звітність Компанії складається відповідно до

Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів і зареєстрованим Міністерством юстиції України, які діють на дату складання фінансової звітності. Фінансова звітність складена станом на 31 грудня 2016 року і за період з 1

Примітки

січня по 31 грудня 2016 року.

Фінансова складена підготовлена в національній валюті України – українській гривні. Всі суми відображені в тисячах гривень, крім тих випадків, де зазначено інше.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Первісна вартість придбаного нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його придбанням та доведенням до стану, у якому він придатний для використання за призначенням.

Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх можливостей та строку використання, які сприятимуть збільшенню первісно очікуваних майбутніх економічних вигод.

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлений Компанією на рівні 3-4 років.

Основні засоби

Компанія обліковує основні засоби за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Первісна вартість основних засобів включає суми, що були сплачені постачальникам активів та підрядникам за виконання будівельно-монтажних робіт (за вирахуванням непрямих податків, які відшкодовуються Компанії), непрямі податки, які пов'язані з придбанням основних засобів і не підлягають відшкодуванню, суми ввізного мита, витрати на установлення і налагодження основних засобів, вартість підготовки будівельних площ тощо. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта, що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Амортизація не нараховується на об'єкти незавершеного будівництва та невстановленого обладнання. Витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування відображаються в витратах звітного періоду. Амортизація кожної групи основних засобів розраховується з використанням прямолінійного методу протягом передбачуваного строку корисного використання від 2-х до 5-ти років.

Запаси

Запаси обліковуються за найнижчою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації, яка є очікуваною ціною продажу в ході звичайної діяльності за вирахуванням очікуваних витрат, необхідних для продажу. Оцінка вибуття матеріалів і запасних частин здійснюється за методом ФІФО, а оцінка продажу

товарів (автомобілів) - за методом ідентифікованої собівартості.

Забезпечення

Забезпечення створюються Компанією при виникненні поточного зобов'язання (юридичного або конструктивного) внаслідок минулих подій, погашення якого ймовірно призведе до зменшення ресурсів, що втілюють в собі економічні вигоди, та його оцінка може бути розрахунково визначена.

Якщо Компанія очікує, що частина або все забезпечення буде відшкодоване для, наприклад, страхового контракту, відшкодування визнається як окремий актив, але лише в тому випадку, коли отримання такого відшкодування є безсумнівним. Витрати, пов'язані з будь-яким забезпеченням, вказуються в звіті про фінансові результати, без врахування відшкодування.

Якщо вплив вартості грошей у часі суттєвий, забезпечення дисконтуються за допомогою поточної ставки до оподаткування, яка відображає, якщо можливо, ризики притаманні даним зобов'язанням. Якщо застосовується дисконтування, то збільшення резерву з часом визнається як фінансові витрати.

Резерви на гарантійні зобов'язання

Резерв створюється на очікувані гарантійні ремонти і технічне обслуговування проданих автомобілів. Резерви оцінюються на основі рівня продажів, минулого досвіду, інформації про понесені витрати на гарантійне та технічне обслуговування.

Резерв створюється на суму очікуваних гарантійних ремонтів для автомобілів, які були продані за останні 3 роки, залежно від строку гарантії для визначеної моделі.

Компанія також визнає резерв на суму очікуваних гарантійних ремонтів для автомобілів за розширеною гарантією, яка діє строком на 4 або 5 років.

Припущення, які використовувалися для розрахунку резерву по гарантіям, були основані на теперішньому та попередніх періодах продажів автомобілів на гарантійному обслуговуванні, минулому досвіді рівня витрат.

Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість визнається та обліковується за первісною вартістю за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Резерв визнається за наявності об'єктивних свідчень того, що Компанія не зможе стягнути заборгованість. Безнадійні борги списуються в разі їх виявлення.

Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання Компанією майбутніх економічних вигод та її сума може бути достовірно визначена.

Резерв сумнівних боргів розраховується на основі кредитоспроможності окремих боржників. Боржники

вважаються неплатоспроможними у випадку судового розгляду, що стосується справи про банкрутство, знаходяться в розшуку та інші, визначені за рішенням керівництва. Резерв сумнівних боргів розраховується щорічно за результатами фінансового року.

Співвідношення невизначеності застосовується для суми поточної дебіторської заборгованості для кожного відокремленого дебітора і не змінюється протягом року.

Податок на прибуток

Поточний податок

Поточні податкові активи і зобов'язання за поточний і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваною до відшкодування від або сплати до податкових органів. Поточний податок на прибуток Компанії розраховується у відповідності з українськими правилами оподаткування і визначається виходячи з доходів і витрат, які підлягають оподаткуванню, та включаються Компанією в декларацію з податку на прибуток.

Відстрочені податки

Відстрочений податок на прибуток розраховується за балансовим методом шляхом визначення тимчасових податкових різниць на звітну дату між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

Відстрочені податкові зобов'язання відображаються щодо всіх тимчасових різниць. Відкладені податкові активи визнаються для всіх тимчасових різниць і податкових збитків, перенесених на майбутнє, в тій мірі, в якій існує ймовірність отримання оподаткованого прибутку, проти якої тимчасові різниці і перенесені невикористані податкові збитки можуть бути зараховані.

Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну звітну дату й зменшується в тій мірі, в якій не існує більше ймовірності, що достатній оподатковуваний прибуток буде доступний для повного або часткового покриття відстроченого податку на прибуток, який буде використовуватися. Невизнані відстрочені податкові активи переглядаються на кожну звітну дату та визнаються в тій мірі, в якій з'являється значна ймовірність того, що майбутній оподатковуваний прибуток дозволить використовувати відстрочені податкові активи. Відстрочений податковий актив та відстрочене податкове зобов'язання розраховуються за ставками оподаткування, що діятимуть протягом періоду, у якому будуть здійснюватися реалізація або використання активу та погашення зобов'язання, які були прийняті або по суті набули чинності на балансову дату. Відстрочені податкові активи і відстрочені податкові зобов'язання взаємозаліковуються, якщо є юридично закріплене право заліку поточних податкових активів проти поточних податкових зобов'язань.

Визнання доходів і витрат

Виручка (дохід) признається в тому випадку, коли існує ймовірність, що економічні вигоди будуть надходити Компанії і якщо дохід можна достовірно визначити. Дохід визнається, коли покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію.

Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Курсові різниці

Операції в іноземній валюті під час первісного визнання відображаються у валюті звітності шляхом перерахунку суми в іноземній валюті із застосуванням валютного курсу на дату здійснення операції (дата визнання активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат).

Курсові різниці, які виникли внаслідок операцій в іноземних валютах, обліковуються за результатами транзакції на момент здійснення, із застосуванням курсів, які діяли на дату здійснення транзакції.

Курсові різниці від перерахунку грошових коштів в іноземній валюті та інших монетарних статей операційної діяльності відображаються у складі інших операційних доходів (витрат). Курсові різниці від перерахунку монетарних статей інвестиційної та фінансової діяльності відображаються у складі інших доходів (витрат). Курсові різниці, які виникають внаслідок різниць між комерційними та ефективними ставками на момент закупівлі валюти, обліковуються як прибуток (витрати) внаслідок операцій з іноземною валютою.

Умовні зобов'язання

Умовні зобов'язання не відображаються в фінансовій звітності, крім тих випадків, коли можливий відтік економічних ресурсів для задоволення зобов'язання і його можливо достовірно оцінити. Вони розкриваються, якщо ймовірність відтоку ресурсів є незначною.

2. Статутний капітал

Станом на 31 грудня 2016 та 2015 рр. зареєстрований капітал складається з 3 185 792 звичайних акцій номінальною вартістю 1 грн. кожна.

В 2016 році Компанія відповідно до рішення Загальних зборів акціонерного товариства направила нерозподілений прибуток в розмірі 43 117 тис. грн. до складу Резервного капіталу.

3. Пов'язані сторони

Пов'язаними сторонами Компанії є компанії, які прямо або опосередковано (через одну або кілька компаній) контролюють Компанію або є підконтрольними

Компанією, або перебувають під спільним контролем акціонерів або керівництва Компанії.

В 2016 році Компанія придбала у Renault SAS товари (автомобілі) на загальну суму 2 327 393 тис. грн. (2015: 1 140 183 тис. грн.), та запасних частин у Renault Polska, яка є компанією під спільним контролем, на загальну суму 175 802 тис. грн. (2015: 110 626 тис. грн.); запасних частин у АТЗТ «Рено Росія», яка є компанією під спільним контролем, на загальну суму 650 тис. грн. (2015: відсутні), які склали приблизно 99% загальних закупівель товарних запасів.

В 2016 році Компанія надала ІТ-підтримку та невиключне право використання комп'ютерних програм АТЗТ «Рено Росія» (компанії під спільним контролем) на суму 7 333 тис. грн. В 2015 році Компанія отримала від Renault SAS відшкодування витрат на гарантійне обслуговування, спричинене виробничими дефектами, у розмірі 1 300 тис. грн. В 2016 році Компанія не отримувала від Renault SAS відшкодування витрат на гарантійне обслуговування. Компанія також надала послуги з оренди для ТОВ «РСІ Файненшіал Сервісис Юкрейн» (компанії під спільним контролем). Загальний обсяг послуг наданих у 2016 і 2015 роках дорівнює 178 тис. грн. і 220 тис. грн. відповідно.

Станом на 31 грудня 2016 і 2015 рр., кредиторська заборгованість перед пов'язаними сторонами була представлена у рядку 1615 «Кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги» балансу Компанії.

Станом на 31 грудня 2016 і 2015 рр., дебіторська заборгованість пов'язаних сторін була представлена у рядку 1125 «Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги» та 1155 «Інша поточна дебіторська заборгованість» балансу Компанії.

Ключовий управлінський персонал Компанії складається з 5 осіб. У 2016 р. витрати Компанії на винагороду ключовому управлінському персоналу склали короткострокові виплати у сумі 4 544 тис. грн. (2015 р.: 3 360 тис. грн.). Станом на 31 грудня 2016 р. заборгованість Компанії за виплатами премій ключовому управлінському персоналу складала 2 230 тис. грн. та була представлена у рядку 1690 «Інші поточні зобов'язання».

4. Забезпечення і резерви

Станом на 31 грудня 2016 р. Компанія створила забезпечення (резерв) на оплату відпускних та премій в сумі 803 тис. грн. (2015 р.: 561 тис. грн), резерв за гарантійними зобов'язаннями у сумі 49 715 тис. грн. (2015: 34 349 тис. грн.), інші забезпечення у сумі 3 714 тис. грн. (2015 р.: 7 716 тис. грн.).

Резерв на оплату відпускних премій сформований під забезпечення оплати чергових відпусток, що зароблені

працівниками Компанії, проте не використані у звітному періоді і буде використаний у наступних звітних періодах. Резерв на гарантійні зобов'язання покриває витрати на гарантійний ремонт за наступні звітні періоди.

5. Договірні та умовні зобов'язання

Податкові ризики

Українське законодавство та положення, які стосуються оподаткування та інших операційних питань, продовжують розвиватися в результаті перехідної економіки. Законодавство та нормативні акти не завжди чітко сформовані, і їхня інтерпретація може бути об'єктом різних поглядів місцевих, регіональних та національних органів влади та інших державних органів.

Випадки розбіжності поглядів не є незвичайними. Керівництво вважає, що Компанія виконала всі правила оподаткування і сплатила або нарахувала всі застосовні податки. У разі наявності невизначеності, Компанія нараховує податкові зобов'язання на підставі найкращої оцінки керівництва.

Майбутні платежі за невідмовною операційною орендою
Компанія уклала угоди операційної оренди будівель. Середній термін оренди становить від 1 до 3 років з правом продовження оренди, передбаченим умовами орендних угод.

6. Фінансові інструменти та ризик-менеджмент

Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань приблизно дорівнює їх балансовій вартості.

Компанії, в першу чергу, притаманний ризик ліквідності, кредитний ризик і ринковий ризик.

Ризик ліквідності

Метою Компанії є підтримання безперервності і гнучкості фінансування за рахунок використання кредитних умов, наданих постачальниками.

Компанія аналізує термін давності своїх активів і зобов'язань і планує свою ліквідність залежно від очікуваних оплат різних фінансових інструментів.

Станом на 31 грудня 2016 та 2015 рр. фінансові зобов'язання Компанії підлягають сплаті протягом наступних трьох місяців з дати балансу.

Кредитний ризик

Фінансові інструменти Компанії, яким потенційно притаманна значна концентрація кредитних ризиків, складаються, в основному, з грошових коштів та їх еквівалентів та торгової та іншої дебіторської заборгованості.

Грошові кошти розміщуються у фінансових закладах, які, як вважається, мають мінімальний ризик дефолту в момент передачі на зберігання.

У керівництва встановлена кредитна політика, кредитний ризик моніториться на постійній основі. Кредитна оцінка проводиться для всіх клієнтів, які

вимагають кредит, який перевищує певну суму. Більшість продажів Компанії здійснюється покупцям з відповідною кредитною історією, або на умовах передоплати. Щодо своїх фінансових активів Компанія вимагає банківські гарантії або застави, у зв'язку із чим кредитний ризик Компанії, пов'язаний із торговою та іншою дебіторською заборгованістю, мінімальний.

Кредитний ризик Компанії відстежується та аналізується в кожному конкретному випадку на індивідуальній основі і на основі історичної статистики зборів. Керівництво Компанії вважає, що немає суттєвого ризику втрат для Компанії в зв'язку з наявністю кредитного ризику.

Максимальний розмір кредитного ризику дорівнює вартості грошових коштів та їх еквівалентів.

Валютний ризик

Валютний ризик являє собою ризик потенційних збитків по позиціям компанії, відкритим в іноземній валюті внаслідок несприятливої зміни курсів іноземних валют. Компанії, в основному, притаманний валютний ризик в частині закупівлі автомобілів і запасних частин, виражених у валюті, відмінній від функціональної валюти Компанії. Операції, в основному, деноміновані в доларах США, євро і російських рублях.

Керівник

Головний бухгалтер



Яна Міненко

Олександр Кадькало

Дата (рік, місяць,
число)

КОДИ		
2017	01	01
33552751		

Підприємство: Приватне акціонерне товариство "Рено Україна"
за ЄДРПОУ

(найменування)

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2016 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядк а	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2 932 548	1 654 901
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2 561 159)	(1 397 252)
Валовий: прибуток	2090	371 389	257 649
збиток	2095	-	-
Інші операційні доходи	2120	30 958	49 795
Адміністративні витрати	2130	(25 709)	(24 264)
Витрати на збут	2150	(207 966)	(116 357)
Інші операційні витрати	2180	(39 774)	(116 538)
Фінансовий результат від операційної діяльності прибуток	2190	128 898	50 285
збиток	2195	-	-
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	1 260	915
Інші доходи	2240	-	-
Фінансові витрати	2250	-	-
Втрати від участі в капіталі	2255	-	-
Інші витрати	2270	-	-
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	130 158	51 200
збиток	2295	-	-
Дохід / (витрати) з податку на прибуток	2300	(22 842)	(8 083)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	107 316	43 117
збиток	2355	-	-

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядк а	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-

Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	107 316	43 117

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	824	940
Витрати на оплату праці	2505	21 627	15 986
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 905	3 636
Амортизація	2515	3 494	2 605
Інші операційні витрати	2520	244 599	233 992
Разом	2550	273 449	257 159

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Яна Міненко

Головний бухгалтер

Олександр Кадькало



Дата (рік, місяць,
число)

КОДИ		
2017	01	01
33552751		

Підприємство: Приватне акціонерне товариство "Рено Україна"
за ЄДРПОУ

(найменування)

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2016 рік

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття 1	Код рядк а 2	За звітний період 3	За аналогічний період попередньог о року 4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	3 530 137	1 949 082
Повернення податків і зборів	3005	–	–
у тому числі податку на додану вартість	3006	–	–
Цільового фінансування	3010	–	–
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	–	–
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	16 395	26 145
Надходження від повернення авансів	3020	2 858	167
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1 260	915
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	3	–
Надходження від операційної оренди	3040	76	139
Надходження від страхових премій	3050	–	–
Інші надходження	3095	2 191	390
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(2 677 765)	(1 439 685)
Праці	3105	(13 982)	(10 713)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3 300)	(4 142)
Зобов'язання з податків та зборів	3115	(544 222)	(332 217)
Зобов'язань з податку на прибуток	3116	(17 605)	(2)
Зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(522 556)	(327 148)
Зобов'язань з інших податків та зборів	3118	(4 061)	(5 067)
Авансів	3135	(258 467)	(193 851)
Повернення авансів	3140	(18 100)	(4 200)
Цільових внесків	3145	–	(159)
Інші витрачання	3190	(3 166)	(450)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	33 918	(8 579)
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	–	–
необоротних активів	3205	3 702	7 783
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	–	–
дивідендів	3220	–	–
Надходження від деривативів	3225	–	–
Інші надходження	3250	–	–
Витрачання на придбання:	3255	–	–

Стаття 1	Код рядк а 2	За звітний період 3	За аналогічний період попередньог о року 4
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(9 468)	(13 140)
Виплати за деривативами	3270	–	–
Інші платежі	3290	–	–
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(5 766)	(5 357)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	–	–
Отримання позик	3305	–	–
Інші надходження	3340	–	–
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	–	–
Погашення позик	3350	–	–
Сплату дивідендів	3355	–	–
Інші платежі	3390	–	–
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	–	–
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	28 152	(13 936)
Залишок коштів на початок року	3405	73 719	87 655
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	–	–
Залишок коштів на кінець року	3415	101 871	73 719

Керівник

Яна Міненко

Головний бухгалтер

Олександр Кадькало



Дата (рік, місяць,
число)

КОДИ		
2017	01	01
33552751		

Підприємство: Приватне акціонерне товариство "Рено Україна"
за ЄДРПОУ
(найменування)

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом) за 12 місяців 2016 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нерезалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0

Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0	0

Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0

II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності

Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X		X
необоротних активів	3205	0	X		X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X		X
дивідендів	3220	0	X		X
Надходження від деривативів	3225	0	X		X
Надходження від погашення позик	3230	0	X		X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X		X
Інші надходження	3250	0	X		X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0		(0)
необоротних активів	3260	X	0		0
Виплати за деривативами	3270	X	0		0
Витрачання на надання позик	3275	X	0		0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0		0
Інші платежі	3290	X	0		0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0

III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності

Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X		X
Отримання позик	3305	0	X		X

Находження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки
Керівник

Головний бухгалтер



н/д

Яна Міненко

Олександр Кадькало

Підприємство: Приватне акціонерне товариство "Рено Україна"
(найменування)

за ЄДРПОУ

33552751

**Звіт про власний капітал
за 2016 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	3 186	-	-	-	44 086	-	-	47 272
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4095	3 186	-	-	-	44 086	-	-	47 272
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	107 316	-	-	107 316
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	43 117	(43 117)	-	-	-
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	-	-	-	43 117	64 199	-	-	107 316
Залишок на кінець року	4300	3 186	-	-	43 117	108 285	-	-	154 588

Керівник

Головний бухгалтер

Яна Міненко

Олександр Кадькало

